

1200

Pensilvania, 14 de mayo de 2020

Especialista

JUAN CARLOS LOAIZA SERNA.

Rector.

IES-CINOC

Asunto: Informe Trimestral Austeridad del Gasto primer Trimestre (Enero – marzo de 2020).

A continuación, se presenta informe de análisis de los diferentes gastos correspondientes al trimestre enero/marzo de 2020, este informe pretende determinar el comportamiento de alza o disminución de algunos rubros y hacer las respectivas recomendaciones por parte de la oficina de control frente a los gastos causados en el primer trimestre de la vigencia 2020.

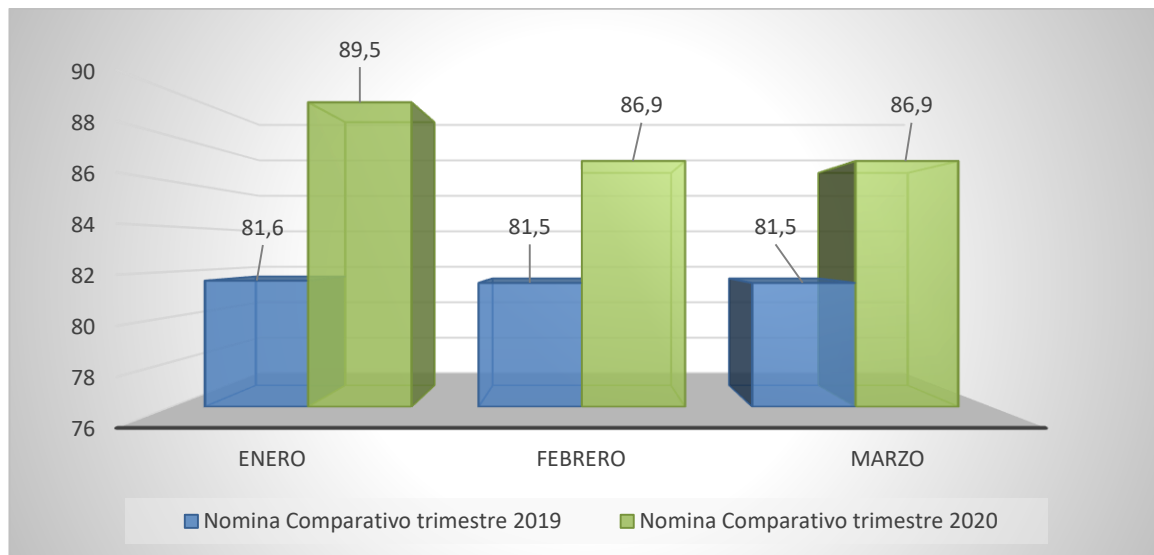
PARTE I: Informe de Administración de Personal y Contratación de Servicios Personales

Concepto	2019	2020	Enero 2019 Vs. Enero 2020
Salarios enero	81.603.719	89.558.397	Aumento 9,74 %
Salarios Febrero	81.537.554	86.936.375	Aumento 6,62 %
Salarios Marzo	81.579.646	86.936.375	Aumento 6,56 %
Prima Técnica No salarial Enero.	1.956.681	2.074.082	Aumento 6,0 %
Prima Técnica No salarial Febr.	1.956.681	2.074.082	Aumento 6,0 %
Prima Técnica No salarial Marzo.	1.956.681	2.074.082	Aumento 6,0 %
Bonificaciones por servicios Enero	4.077.194	2.498.627	Disminuye 38,71 %
Bonificaciones por servicios Febr.	6.588.360	6.983.663	Aumento 6,0 %
Bonificaciones por servicios Mar.	902.582	1.712.052	Aumento 89,6 %
Subsidio de Alimentación Enero	481.360	345.829	Disminuye 28,15 %
Subsidio de Alimentación Febrero	481.360	503.024	Aumento 4,50 %
Subsidio de Alimentación Marzo	445.258	503.024	Aumento 12,97 %
Auxilio de Transporte Enero	485.160	411.416	Disminuye 15,19 %
Auxilio de Transporte Febrero	485.160	514.270	Aumento 6,0 %
Auxilio de Transporte Marzo	485.160	514.270	Aumento 6,0 %
Prima de Vacaciones Enero	0	0	Estable
Prima de Vacaciones Febrero	1.206.856	0	Disminuye 100 %
Prima de Vacaciones Marzo	0	0	Estable
Bonificación Especial Rec. Enero	0	0	Estable
Bonificación Especial Rec. Febrero	150.391	0	Disminuye 100 %
Bonificación Especial Rec. Marzo.	0	0	Estable
Horas extras Enero.	676.736	631.331	Disminuye 6,70 %
Horas extras Febrero.	1.283.197	534.913	Disminuye 58,31 %
Horas extras Marzo.	1.051.093	445.520	Disminuye 57,61 %

1. El Comportamiento de las nóminas en el trimestre uno de la vigencia 2019 frente al mismo trimestre de la vigencia 2020 presento un comportamiento positivo, el aumento claramente obedece al incremento salarial que se estableció sobre el 6.0% para la vigencia 2020 donde se mantiene la tendencia.

Los conceptos que hacen parte de la nómina tienen un incremento progresivo derivado de los pagos por concepto de bonificaciones, primas técnicas y primas de servicios y lo correspondiente a los auxilios de alimentación y de transporte, se identifican aumentos muy poco significativos en los pagos por concepto de administración de personal de planta (salarios) de la IES-CINOC.

COMPARATIVO NOMINA PRIMER TRIMESTRE 2019 -PRIMER TRIMESTRE 2020



RELACION DE PAGOS HORAS EXTRAS Y DIAS FESTIVOS PRIMER TRIMESTRE 2019 -PRIMER TRIMESTRE 2020

RESUMEN COSTOS POR RECARGO NOCTURNO										
	Enero de 2019	Enero de 2020	% de Incre o Disminución	Febrero de 2019	Febrero de 2020	% de Incre o Disminución	Marzo de 2019	Marzo de 2020	% de Incre o Disminución	
Valores Cancelados	\$ 676.736	\$ 631.331	6.71 % Disminuye	\$ 1.236.445	\$ 534.913	56,74% Disminuye	\$ 992.653	\$ 445.520	55.12% Disminuye	

Como se aprecia en la tabla (Recargo nocturno) se presenta una disminución general en el primer trimestre de la vigencia 2020, esta disminución se debe principalmente a que al inicio de la vigencia 2019 (primer trimestre) se debieron de cancelar más horas extras de apoyo para el traslado y adecuación de la IES desde el centro de desarrollo de la madera CDP a la sede central, para el caso de la vigencia 2020 solo se cancelan horas extras por horas asignadas a

la celaduría del centro de desarrollo de la madera en horarios nocturnos y días festivos y una pequeña parte en el pago de horas extras diurnas festivas dominicales utilizadas en el centro de transferencia tecnológico granja San José por dos funcionarios de servicios generales que apoyan esta actividad en este centro de transferencia.

COMPARATIVO HORAS EXTRAS Y DIAS FESTIVOS EN LA VIGENCIA 2019/2020



Los pagos realizados por este concepto son los estrictamente necesarios para el apoyo y cuidado de los dos centros de practica propiedad de la IES (CDM y CTT), las disminuciones que se observan obedecen a que en los meses iniciales no se necesitó apoyo extra como se había presentado en las dos vigencias anteriores para el servicio de traslado y regreso a la sede central mientras se adecuó la infraestructura física 2017/2018 y finalmente el traslado iniciando la vigencia 2019.

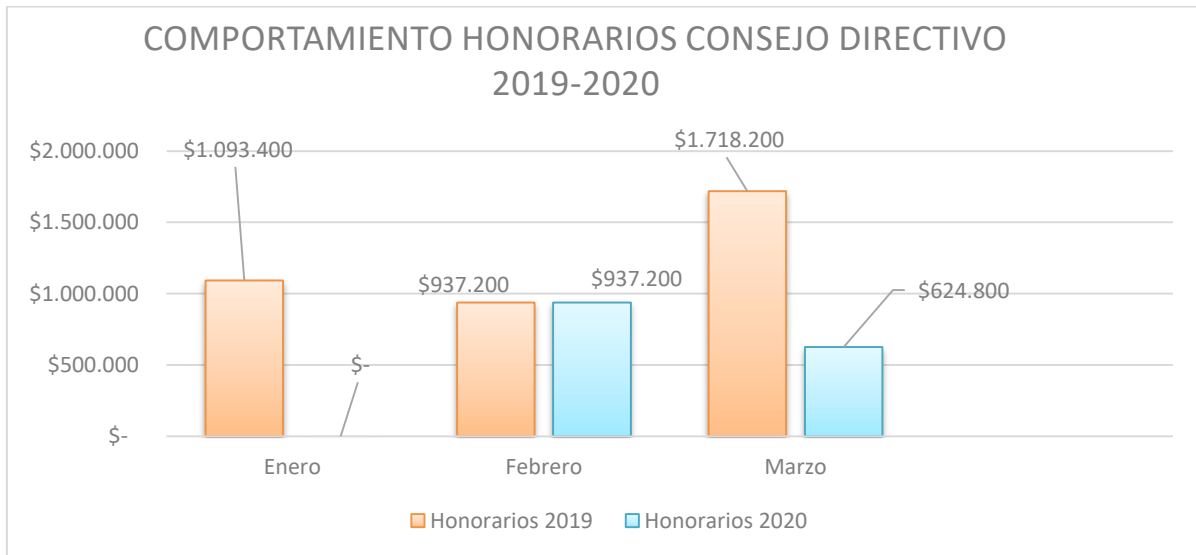
PAGOS REALIZADOS POR SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS

En lo relacionado con Servicios Personales Indirectos, se presentaron los siguientes valores.

Relación mes de Enero.

Conceptos	valores 2019	observación	valores 2020	Observación	Aumento/Disminución
Honorarios Consejo Directivo Enero	\$1.093.400	Pago de siete consejeros de sesión del mes de enero	\$ 0		Disminuye 100 %
Honorarios Consejo Directivo Febrero	\$ 937.200	Pago de honorarios sesión del mes de febrero seis consejeros	\$ 937.200	Pago de honorarios sesión del mes de febrero seis consejeros	Estable
Honorarios Consejo Directivo Marzo	\$1.718.200	Pago de Consejeros, 2 sesiones mes de Marzo 2019	\$ 624.800	Pago sesión mes de marzo cuatro consejeros, sesión realizada en el	Disminuye +100%

				Municipio de Pensilvania	
		Pago de seis Consejeros sesión de 14 Marzo 2019			



- El comportamiento en el pago por honorarios participación consejo directivo en el mes de enero 2020 fue positivo, no presento pago alguno debido a que el consejo no sesiono en este mes.
- El mes de febrero no presenta variación para ninguna de las dos vigencias comparadas, se sesiono una vez en el mes con una participación de seis consejeros por los mismos valores \$937.200
- La disminución en el mes de marzo de la vigencia 2020 en más del 100% obedece principalmente a que en el mes de marzo de la vigencia 2019 se sesiono en dos ocasiones con una participación de seis consejeros por sesión, comparada la vigencia 2020 solo se sesiono una sola vez y esta fue realizada en instalaciones de la IES CINOC en el municipio de Pensilvania, se canceló la participación de cuatro consejeros.

Comparativo SPI vigencia 2019-2020

De acuerdo a la información suministrada por el Jefe de la división administrativa y financiera para la vigencia 2020 se realizaron pagos por honorarios profesionales a partir del mes de febrero, estos pagos se están cancelando con recursos de fuente de financiación nación, los que años anteriores se cancelaban con recursos propios.

El plan presupuestal de la vigencia cuenta con los siguientes rubros presupuestales.

- a. Honorarios profesionales.
- b. Remuneración servicios técnicos.
- c. Prestación de servicios técnicos, tecnológicos y profesionales.
- d. Otras adquisiciones de servicio.

En el primer trimestre de la vigencia 2020 se realizaron pagos por el rubro de honorarios profesionales nación y remuneración servicios técnicos.

En la columna (5) se logran observar los servicios contratados para las dos vigencias Enero y febrero V-2019 no se contrató.

El mes de marzo 2019 se realizan aproximadamente (5) contratos por valor de \$9.969,543 frente a esta misma vigencia 2020 se observó que se pasó de cinco (5) contratos a doce (12) contratos, lo que presento una inversión en personal de apoyo importante por valor de \$27.223.147.

La inversión de una vigencia a otra prácticamente se triplico, el rubro de servicio personales indirectos (honorarios personales) fue el rubro que más movimiento tuvo en el primer trimestre 2020, seguido al rubro de remuneración servicios técnicos.

Conceptos	Valores 2019	Observación	Valores 2020	Observación	Aumento/Disminución
Honorarios Profesionales febrero	\$ 0		\$ 8.023.568	Contratista Mantenimiento, contratista presupuesto, contratista apoyo contratación (Nación)	Aumento 100 %
Honorarios Profesionales marzo	\$9,969,543	Contratista reemplazo de contadora, contratista psicóloga apoyo bienestar, contratista Deportologo, contratista MIC	\$27.223.147	Contratista MIC, APOYO NOMINA, Ingeniero industrial, apoyo proceso autoevaluación, contratista técnico SST, Apoyo contratación, apoyo plataforma ministerio, ingeniero industrial estudio de cargas, apoyo oficina de contabilidad y tesorería, apoyo oficina de presupuesto, web master y coordinador de prensa, mantenimiento de equipos, inducción registro y control académico (Nación)	Aumento +100 %

Otros de los conceptos utilizados como se comentó anteriormente es el de remuneración por servicios técnicos, acá se logra apreciar los valores cancelados en las dos vigencias y la disminución que se presentó por este concepto de 13,10% frente a la vigencia anterior, los meses de enero y febrero 2019 no presentaron movimiento.

Conceptos	Valores 2019	Observación	Valores 2020	Observación	Aumento/Disminución
Remuneración Servicios Técnicos Marzo	\$ 4,806,392	Mantenimiento de equipos, apoyo contratación, apoyo registro y control académico.	\$4.176.631	Servicio de apoyo de Aseo, servicio Portería sede central, servicio portería CDP.	Disminuye 13,10%

Consolidado SPI para calcular el incremento o disminución V-2019-2020

Conceptos	Valores 2019	Valores 2020	Aumento/Disminución
Honorarios Profesionales febrero	\$ 0	\$ 8.023.568	Aumento 100%
Honorarios Profesionales marzo	\$ 9.969.543	\$ 27.223.147	Aumento + 100%
Remuneración Servicios Técnicos marzo	\$ 4.806.392	\$ 4.176.631	Disminución 13,10%
	\$14.775.935	\$39.423.346	

Contratos ejecutados V-2019 y V-2020 aclarando porque se debió realizar esta contratación.

Contratos 2019 (honorarios-Remuneración ST)	contratos 2020 (honorarios-Remuneración ST)	Justificación
Contadora reemplazo funcionaria de Planta vacaciones		
Psicóloga apoyo proyectos bienestar estudiantil		
Profesional en educación Física		
tecnóloga apoyo a Contratación y Archivo	tecnóloga apoyo a Contratación y Archivo	Apoyo en la elaboración de estudios previos y de mercado.
Dirección Proceso de Mercadeo. Información y comunicación.	Dirección Proceso de Mercadeo. Información y comunicación.	No se cuenta con Funcionario de Planta para el departamento de Comunicaciones siendo un proceso estratégico.
Mantenimiento de equipos de cómputo y audiovisuales	Tecnólogo en sistemas Mantenimiento de equipos.	Mantenimiento de equipos, salas de sistemas y manejo de la web
Apoyo Técnico registro y control académico	Apoyo Técnico registro y control académico	Reemplazo a funcionaria del área quien presento renuncia
	Tecnólogo apoyo presupuesto	Se sugirió por consejo directivo buscar un apoyo al jefe de la división administrativa y financiera para acompañar en actividades cotidianas y este lograra realizar ajustes a diferencias presentadas en presupuesto.
	Técnica apoyo proceso de acreditación.	No se cuenta con personal suficiente para el apoyo al proceso de acreditación programa contable.
	Técnico laboral para la implementación del SG-SST.	Implementación del Sistema de Gestión para -SST.
	Apoyo Oficina de Pagaduría	Debido al incremento de los estudiantes para la vigencia 2020 se contrató el apoyo al área de pagaduría, en esta área solo se cuenta con un solo funcionario
	Ingeniero Industrial estudio de cargas	Estudio de cargas y funciones para solicitud de ampliación de planta laboral.
	Ingeniero Agrónomo	Formulación de un Modelo de Investigación para el desarrollo rural.
	Apoyo Reporte Plataforma SNIES	Actualización y cargue de información SNIES y SPADIES (HECAA) en las plataformas del Ministerio de Educación.
	Tecnóloga para apoyo Nomina y talento Humano	Se sugirió por consejo directivo en vigencia 2019 buscar un apoyo al jefe de Talento Humano para acompañar en actividades cotidianas y liquidación de nóminas, descargando al funcionario para otras actividades propias del cargo como JTH.
	Servicio apoyo aseo sede central	Solo se cuenta con una sola funcionaria de servicios generales aseo para una infraestructura de cerca de los 2.500 m cuadrados.
	Servicio de Portería sede central	No se cuenta con funcionario que apoye el ingreso y la salida de estudiantes al igual que entregue elementos de ayudas académicas cuando se necesitan.
	Servicio de Portería Centro de la Madera	Solo se cuenta con un funcionario de celaduría y presta funciones en este centro de transferencia.
Total Contratado trimestre SPI TRI1 \$14.775.935	Total Contratado SPI TRI1 \$ 39.423.346	Incremento trimestre +100%

El incremento presentado es bastante significativo para el presupuesto de la entidad, pero aprovechando los recursos nación dejados de ejecutar de vigencias anteriores y con necesidad de personal de apoyo para realizar algunos compromisos establecidos en la planeación estratégica se ha logrado ampliar la contratación por el rubro de servicios personales, reflejados en la contratación de la prestación de servicios técnicos, tecnológicos y profesionales, en el rubro de otras adquisiciones de servicios y finalmente por honorarios profesionales.

Frente al concepto de pagos por docentes ocasionales cancelados V-2019 y V-2020 se identificó una pequeña disminución al pasar de \$100.861.668 en el trimestre I-2019 a \$99.147.012 en el trimestre I-2020, disminución en el trimestre del 1,7% por la variación de diecisiete (17) a (15) docentes ocasionales durante el primer trimestre de la vigencia 2020.

A continuación, se presenta un comparativo de lo cancelado por este concepto durante la vigencia V2019/V2020 especificando el aumento o la disminución para cada mes.

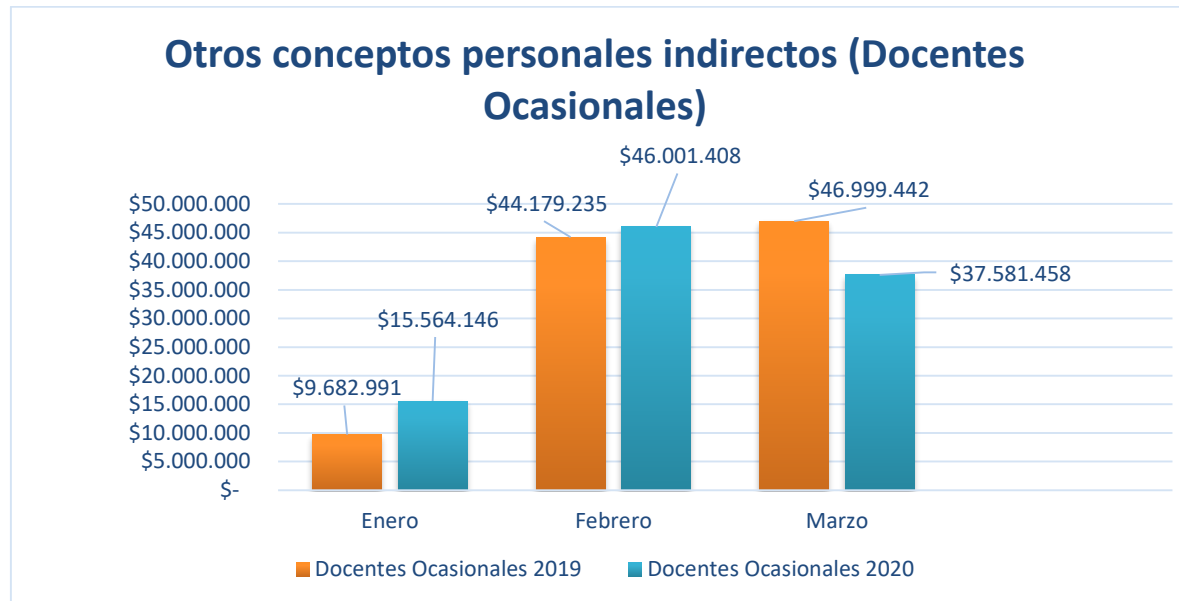
Conceptos	Valores 2019	Observación	Valores 2020	Observación	Aumento/Disminución
Docentes Ocasionales enero	\$9.682.991	Pago de 11 docentes Ocasionales en promedio por 10 días laborados	\$15.564.146	Pago de 14 docentes Ocasionales en promedio de 10 días laborados.	Aumenta 39.27 %
Docentes Ocasionales febrero	\$44.179.235	Pago de 17 docentes Ocasionales	\$46.001.408	Pago de 15 docentes Ocasionales	Aumenta 4.12 %
Docentes Ocasionales marzo	\$46.999.442	Pago de 17 docentes Ocasionales	\$37.581.458	Pago de 15 docentes Ocasionales	Disminuye 25.06 %
	\$100.861.668		\$99.147.012		Disminuye 1.7%

A continuación, se describe la relación de docentes ocasionales que laboraron en el trimestre (enero- marzo v-2020)

Nombre	Actividad o Programa	Tiempo de Servicio
Leidy Castro	Coordinadora Extensión Manzanares	Medio tiempo
Adriana Ospina	Coordinadora Extensión Marquetalia	Medio tiempo
Andrés Arango	Docente Programa Agropecuario	Tiempo Completo
David Henao	Coordinador de Emprendimiento	Tiempo Completo
Sindi Paola Flórez	Docente Ingles todos los programas	Tiempo Completo
Alejandra Torres	Coordinadora Bienestar Institucional	Tiempo Completo
Claudia Liliána García	Coordinadora académica	Tiempo Completo
Ana María Montoya	Coordinación Universidad en el Campo	Tiempo Completo
Gloria Inés García Marulanda	Docente Programa Contable	Tiempo Completo
Carlos Andrés Gil	Docente Programa Contable	Tiempo Completo
Andrea Mejía Duque	Docente Programa de Sistema	Tiempo Completo
Edna Liliána Carmona	Apoyo Proceso de Internacionalización- emprendimiento-proyección social	Tiempo Completo
Diego Ángelo Restrepo	Coordinador Investigación	Tiempo Completo
Alexander Godoy	Docente Programa Forestal	Tiempo Completo
Edwin Villa	Docente Programa Sistemas	Tiempo Completo

La vigencia 2020 inicio con un total de 15 docentes ocasionales de medio y tiempo completo, se presentaron dos retiros finalizando la vigencia 2019, uno correspondiente a un docente que acompañaba procesos de convenios/ profesionalización y se retiró de la nómina de docentes

ocasionales al señor Nicolás Otalvaro quien paso desde mediados de la vigencia 2019 hacer el vicerrector académico e integrándolo a la nómina de administrativos.



Como se logra apreciar en la gráfica los valores en el mes de enero presentan incremento del 39.27%, al pasar de tener contratados once (11) docentes en 2019 a quince (15) en vigencia 2020 para un promedio de diez (10) días laborados para las dos vigencias.

Febrero 2020 presento aumento del 4.12% respecto al mismo mes de febrero de la vigencia 2019 y una disminución de (17) a (15) docentes ocasionales, no es claro, porque presenta una disminución de diecisiete docentes a quince y un aumento en los pagos para la vigencia 2019 cuando se cancelan \$44.179.235 por (17) docentes y en vigencia 2020 se cancelan \$46.001.408 por quince (15) docentes.

El mes de marzo presenta esta misma situación, disminución en vigencia 2020, se pasa de \$46.999.442 a \$37.581.448 disminuye cerca del 25%, se pasa de diecisiete (17) a (15) docentes. Consultar las planillas a que obedecen estas disminuciones.

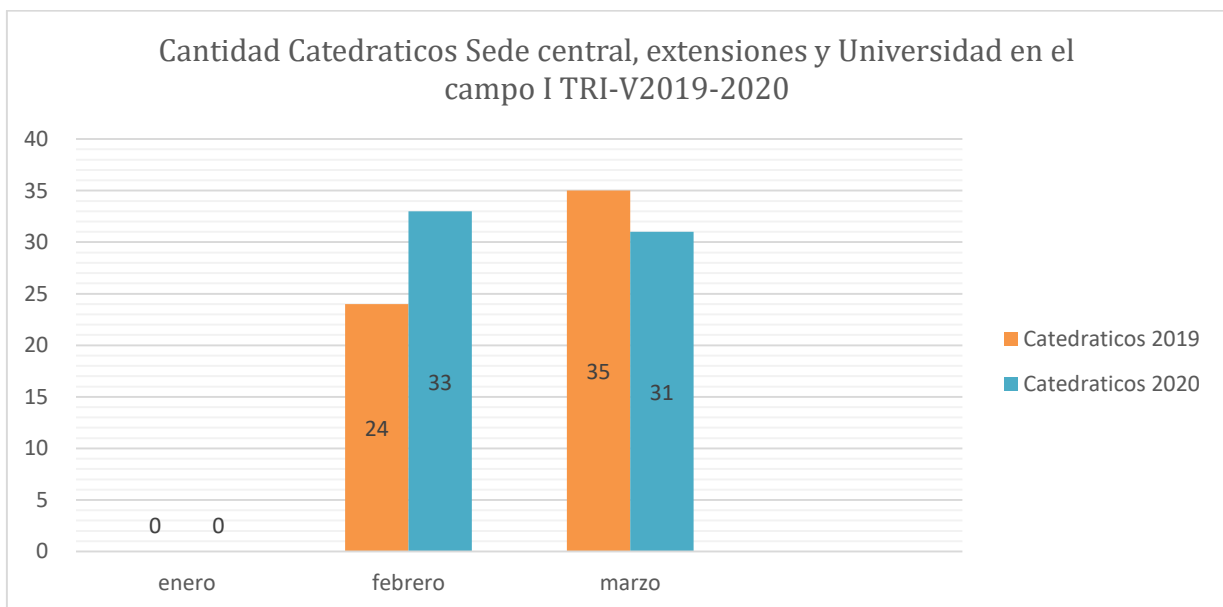
Análisis horas Catedra docentes IES-CINOC (incluida sede central, extensiones y Universidad en el campo trimestre I).

Conceptos	Valores 2019	Observación	Valores 2020	Observación	Aumento/Disminución
Catedra docentes IES-CINOC y Universidad en el campo trimestre I	\$6.502.071	Pago de horas catedra docentes sede central Pensilvania, Marquetalia y manzanares y docentes Universidad en el campo cancelados en el trimestre I	\$24.186.979	Pago de horas catedra docentes sede central Pensilvania, Marquetalia y manzanares y docentes Universidad en el campo cancelados en el Trimestre I	Aumenta 271%

Como se logra observar, en el primer trimestre de la vigencia 2020 se presentó un incremento sustancial del 271% por el concepto de hora catedra, este aumento se generó gracias a la gestión que se realizó desde la dirección con la ampliación de beneficios a estudiantes de la zona rural del municipio de Pensilvania, municipios de influencia del alto oriente, se logró llegar a más de 510 estudiantes con educación superior lo que represento más esfuerzo en la contratación de catedráticos por la apertura de más grupos en varios programas.

A continuación, se presenta la cantidad de catedráticos requeridos V-2019 y V-2020 y como aumento de acuerdo a las apreciaciones antes mencionadas.

Mes	Catedráticos Central , extensiones + U. campo 2019	Catedráticos Central , extensiones + U. campo 2020
Enero	0	0
Febrero	24	33
Marzo	35	31



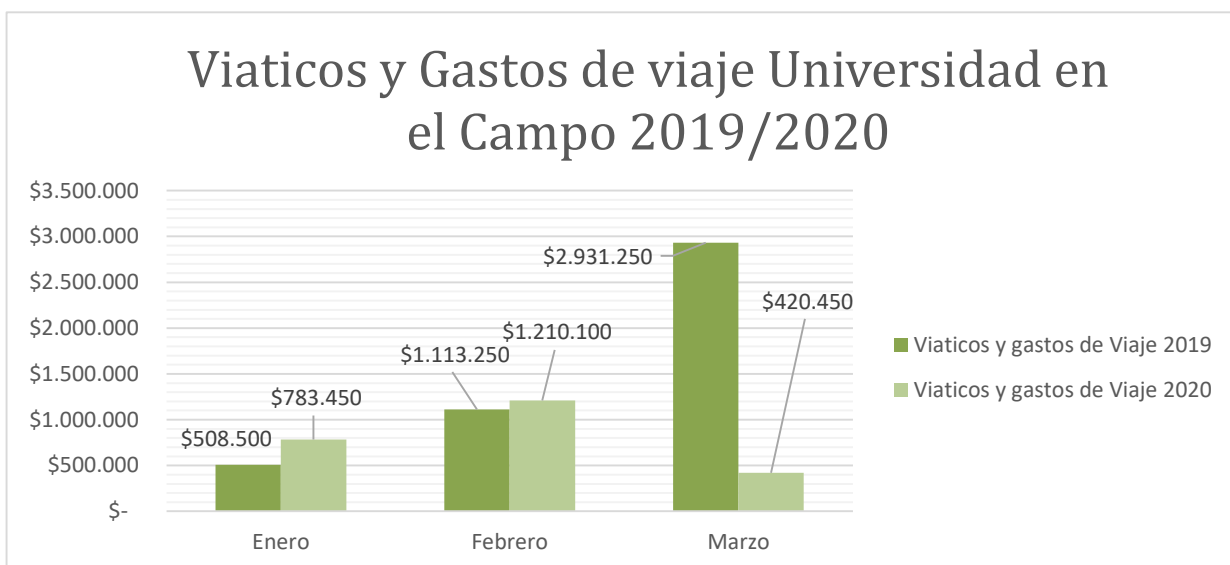
Los pagos realizados en el mes de marzo obedecen a la suma total de las horas dadas hasta el 15 de marzo de vigencia 2020, fecha en que fue suspendida la actividad académica presencial en el IES CINOC sede central y en las extensiones y se debió liquidar las horas catedra que se llevaban hasta ese momento.

Las horas catedra canceladas obedecen a las utilizadas en la sede principal (Pensilvania) y de las extensiones (Manzanares, Marquetalia) y catedráticos utilizados para el proyecto de Universidad en el campo.

RELACIÓN VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE PROYECTO UNIVERSIDAD EN EL CAMPO

En trimestres anteriores se contaba con un rubro presupuestal exclusivo para viáticos y gastos de viaje del proyecto de universidad en el campo, de acuerdo a información entregada por el jefe de la División administrativa y financiera el rubro se unifico finalizando la vigencia 2019 a viáticos y gastos de viaje generales, lo que dificulta en cierto grado la extracción de la información en vigencia 2020 por no estar segregados los rubros como se tenían en vigencias anteriores.

Después de hacer análisis de la ejecución del rubro de viáticos y gastos de viaje generales para la vigencia 2020 y hacer un comparativo frente a la vigencia 2019 se observó lo siguiente:



Los pagos como se aprecian en la gráfica han presentado una dimensión considerada respecto a vigencias anteriores donde los pagos mes a mes representaban más de 2 millones mensuales, desde vigencia 2019 solo se autorizan los viáticos y gastos de viaje para hacer acompañamiento en los municipios donde se oferta el proyecto para gestiones de la coordinadora del proyecto y pago para traslados de los docentes catedráticos que se desplazan desde otros municipios a dar sus clases.

JORNALES:

1. En lo relacionado con el rubro Jornales durante los meses de enero, febrero y marzo de 2018-2019-2020 no se presentaron pagos por concepto de jornales, situación que obedece a que no se realizaron contratos ni ordenes de prestación de servicios que generaran gasto alguno con cargo a este rubro.

RELACIÓN PERSONAL CONTRATADO VS PERSONAL DE PLANTA:

El personal contratado como siempre desde el mes de enero al mes de marzo ha venido presentando un aumento, claramente por las necesidades de talento humano para prestar los servicios que ha requerido en la entidad para cumplir con la misión y con los objetivos derivados de la planeación estratégica para la vigencia.

El incremento que se observa obedece principalmente a que la entidad ha requerido más personal de apoyo para realizar las actividades académicas de acuerdo al aumento de los estudiantes en vigencia 2020, también se requirió más personal para apoyar la función administrativa y cumplir con los objetivos establecidos en la planeación estratégica, mejorar la gestión de modernización, la apuesta de cambio de carácter y los procesos de autoevaluación y acreditación de los programas académicos.

Personal Contratado	Personal de Planta
<u>Enero</u> Docentes Ocasionales: 15 Catedráticos: 0 Contratistas que apoyan función administrativa: 4 Total: 19	<u>Enero</u> : Administrativo/18 Docentes/12 total: 30
<u>Febrero</u> Docentes Ocasionales: 15 Catedráticos: 33 Contratistas que apoyan función administrativa: 27 Total: 75	<u>Febrero</u> : Administrativo/18 Docentes/12 total: 30
<u>Marzo</u> Docentes Ocasionales: 15 Catedráticos: 31 Contratistas que apoyan función administrativa: 35 Total: 81	<u>Marzo</u> : Administrativo/18 Docentes/12 total: 30

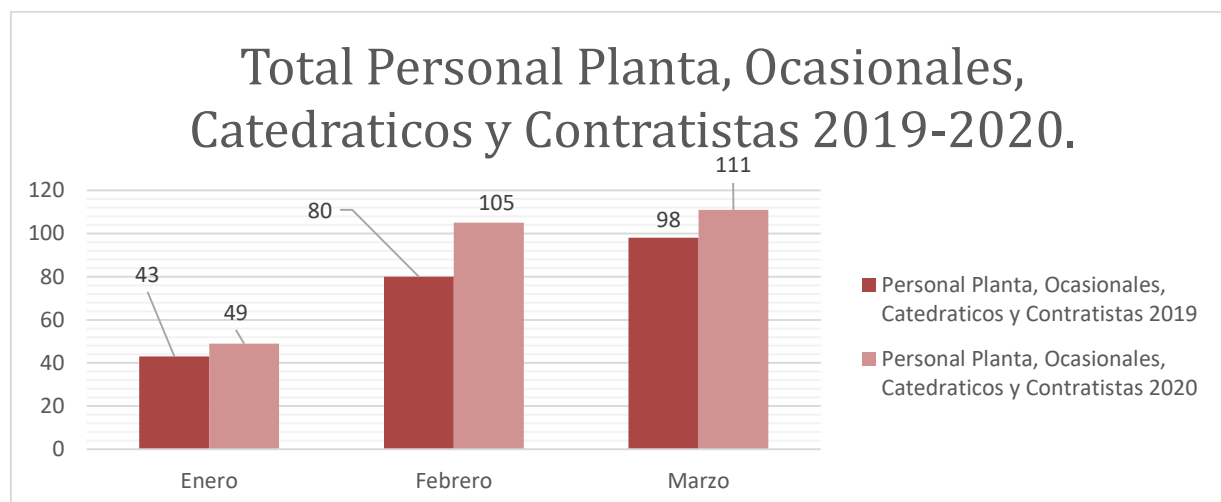
Relación de catedráticos contratados para apoyar la gestión académica en la IES CINOC durante el primer trimestre 2020.

Catedraticos Contratados hasta la fecha			
1	AGUDELO TORO MARIAM	21	HOYOS GIRALDO GLORIA MARÍA
2	AGUIRRE LOPEZ FREDY MAURICIO	22	JIMENEZ BOTERO DANIEL MATEO
3	ARIAS HERRERA LUIS FELIPE	23	LLANO GARCIA DIANA MILENA
4	ATEHORTUA OBANDO VIVIANA ANYELI	24	LLANO GONZALEZ LUZ STELLA
5	BERRIO VALENCIA ANA MARÍA	25	MARTINEZ IDARRAGA GERMAN ANDRES
6	CARDONA CARDONA JHONNIER ALBERTO	26	MARTÍNEZ RIVERA CÉSAR ALBERTO
7	CARDONA HURTADO SEBASTIAN	27	MORALES BEDOYA DUVAN
8	CHACÓN TABARES DIDIER	28	MORALES TEJADA NATALIA LORENA
9	CIFUENTES NARVAEZ RAFAEL ENRIQUE	29	MURILLO MOSQUERA EDGAR ALFONSO
10	CLAVIJO GOMEZ YULEY PAOLA	30	OSPINA ARISTIZABAL SANDRA LILIANA
11	CORREA VALENCIA YENNIFER	31	RODRIGUEZ LOPEZ OSCAR IVAN
12	CUEVA MÁRQUEZ NIXON	32	SALAZAR HERNÁNDEZ CRISTIAN DAVID
13	DUQUE ALZATE CARLOS ANDRES	33	SALAZAR RAMIREZ FERNANDO
14	FRANCO JAIME ERNESTO	34	SANTAMARIA GONZALEZ FLORALBA
15	GALINDO ALARCON FEDERICO ARTURO	35	SERNA GRISALES WILMAR ALEXANDER
16	GIRALDO GOMEZ JOSE LEONARDO	36	TORO GONZÁLEZ FABIO AUGUSTO
17	GIRALDO GOMEZ SONIA LILIANA	37	VEGA VELASQUEZ SERGIO ALEJANDRO
18	GOMEZ GIRALDO CLAUDIA PATRICIA	38	ZULETA GOMEZ AURA MARIA
19	HENAO LOPEZ JORGE IVAN	39	ZULUAGA LOPEZ JULIAN RICARDO
20	HERNÁNDEZ CASTAÑO CONRADO		

Relación de personal contratado para apoyo a la gestión administrativa por objeto contractual primer trimestre año 2020 con recursos propios y recursos nación.

	Nombre contratista	Actividad Contractual
1	ARANGO BUITRAGO MARIA YURANI	Apoyo nómina y gestión del talento humano
2	CASTAÑEDA CARDONA MARTHA IRENE	Auxiliar servicios generales
3	CIFUENTES GARCIA YOBANI ALBERTO	Auxiliar pagaduría
4	FERRARO GUERRA LOREN ALEXANDRA	Elaboración de los estudios necesarios para el rediseño de la estructura organizacional
5	HERRERA LOPEZ ANA MARIA	Apoyo Registro y Control académico
6	LALINDE RAMIREZ DANIEL FERNANDO	Coordinador SG-SST
7	MARIN TABARES ALEJANDRO	Apoyo área de presupuesto
8	MARTÍNEZ RIVERA CÉSAR ALBERTO	Mantenimiento correctivo y preventivo equipos y salas de sistemas
9	MONTES GUTIÉRREZ VLADIMIR ALEJANDRO	Coordinador Mercadeo, Información y comunicación.
10	PARRA GALLEGU JHONNIER	Portería Centro de desarrollo de la madera
11	PEREZ GIRALDO JORGE WILLIAN	Apoyo Plataformas Ministerio de Educación Nacional
12	RAMIREZ ARISTIZABAL LUISA FERNANDA	Apoyo Contratación
13	RAMIREZ BETANCUR KAROL MARCELA	Servicio de Web master y apoyo a la coordinación de prensa de la institución como parte del plan de mercadeo
14	RAMÍREZ MONTOYA MARÍA CIELO	Portería Sede central
15	ROMERO CUBIDES LIZETH ANDREA	Apoyo procesos de autoevaluación y acreditación

Comparativo de personal Utilizado para el cumplimiento de la Misión Institucional vigencia 2019-2020



Como se logra apreciar en la gráfica anterior el primer trimestre presento una variación en el total de personal contratado (docentes ocasionales, docentes catedráticos y contratistas para apoyo a la gestión) de acuerdo a la información suministrada por el área de gestión del talento humano este aumento se debe principalmente al aumento en el número de grupos

académicos y contratos de apoyo para la ejecución y cumplimiento de algunas metas institucionales incluidas en la planeación estratégica.

Es importante mencionar que la oficina de control interno ha recomendado disminuir los números de contratos directos que se han presentado, aunque no es problema legal realizar esta clase de contratación es importante y más transparente hacer invitaciones públicas para que haya mayor pluralidad y se escoja por mérito los contratistas quienes apoyen la gestión institucional.

Informe sobre Impresos, Publicidad y Publicaciones

<u>2019</u>	<u>2020</u>
Certificado de representación legal en el mes de febrero por valor de \$20.700	Certificado de representación legal en el mes de febrero por valor de \$21.900
Certificado de representación legal en el mes de Marzo por valor de \$20.700	Cuota de afiliación anual programa DELFIN \$877.803
	Certificado de tradición y libertad \$22.500
	Aporte sostenimiento RED TTU \$7.356.289
<u>\$41.400</u>	<u>\$8.278.492</u>

Durante el primer trimestre de la vigencia 2020 se han realizado dos pagos importantes para el desarrollo de la entidad, un pago por pertenecer a la red de universidades técnicas y tecnológica TTU y la cuota de participación en el proyecto DELFIN, proyecto que facilita las condiciones de intercambio de experiencias tanto de docentes y estudiantes como de proyectos de investigación, igualmente cada dos meses se cancelan certificados de existencia y representación para hacer gestiones ante la DIAN.

Como se observa en el comparativo del rubro de impresos, publicaciones, suscripciones 2020 la entidad continúa con una política austera en gastos que referencian este rubro, gracias a las estrategias de redes sociales y a un contacto más personal con las instituciones de educación media se han disminuido gastos en temas de publicidad para la oferta educativa, como se logra apreciar en el cuadro hasta el primer trimestre no se han cancelado o realizado pagos por concepto de publicidad, publicaciones y otras adquisiciones.

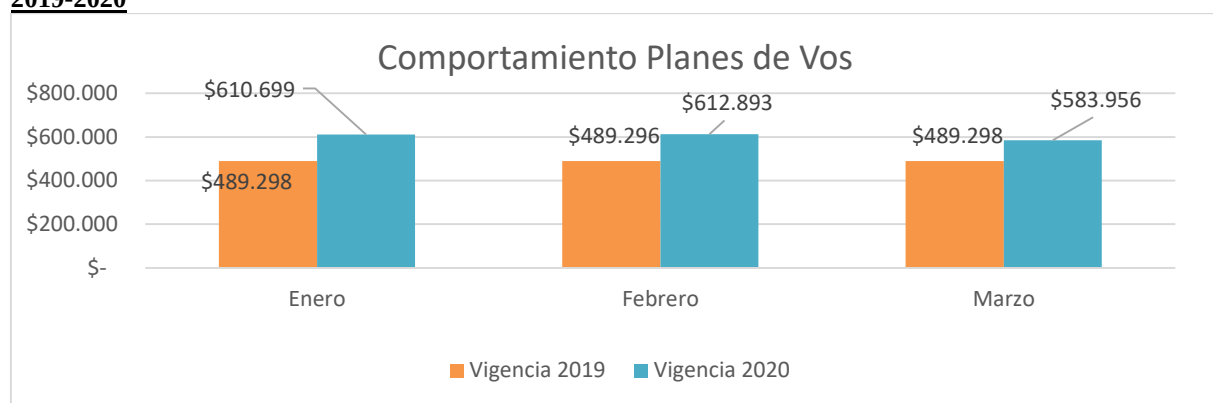
Por otra parte, las cifras obtenidas en gasto de publicidad que van de la vigencia 2020 se han mantenido en cero la reducción en este rubro es bastante claramente obedecen a las restricciones en gastos en volantes, plegables y gastos que costaran grandes sumas de dinero. Aunque estas restricciones no son claramente identificadas en el plan de austeridad y racionalidad que se presentó y aprobó en 2020, gracias al plan de mercadeo se optó por manejar estrategias virtuales y medios de difusión masivos como el Facebook, Instagram y redes sociales.

MATERIALES Y SUMINISTROS: En el primer trimestre del año 2020 no se han realizado pagos; a mediados de vigencia 2019, se realizaron compras de elementos de oficina y algunos materiales de uso del grupo docente y administrativo y a la fecha aún se Cuenta con stock de vigencia anterior.

ASIGNACIÓN Y USO DE TELÉFONOS CELULARES

A continuación, se muestran los valores cancelados en primer trimestre 2020, como se observa, hay un comportamiento estable por este concepto, no se presentan incrementos que determinen un mal uso de los equipos telefónicos para planes de vos y otros usos de conectividad.

COMPORTAMIENTO PLANES TELEFÓNICOS COMPARATIVO PRIMER TRIMESTRE VIGENCIA 2019-2020



Las actividades de control sobre los planes telefónicos (celulares) han permitido la estandarización de los valores cancelados cada mes.

Los aumentos presentados obedecen al incremento en el cargo fijo mensual que se incluye para cada año y en segundo lugar incremento en el pago por la adquisición de un teléfono celular Smartphone el cual se viene cancelando mes a mes.

Como se observa en la tabla anterior hay un comportamiento estable en el trimestre 1-2020 por concepto de planes (Comunicación celular), como son planes cerrados no se presentan incrementos que determinen un mal uso de los equipos telefónicos para planes de vos y otros usos de conectividad, efectivamente el incremento obedece al pago del aparato telefónico y el incremento del cargo fijo.

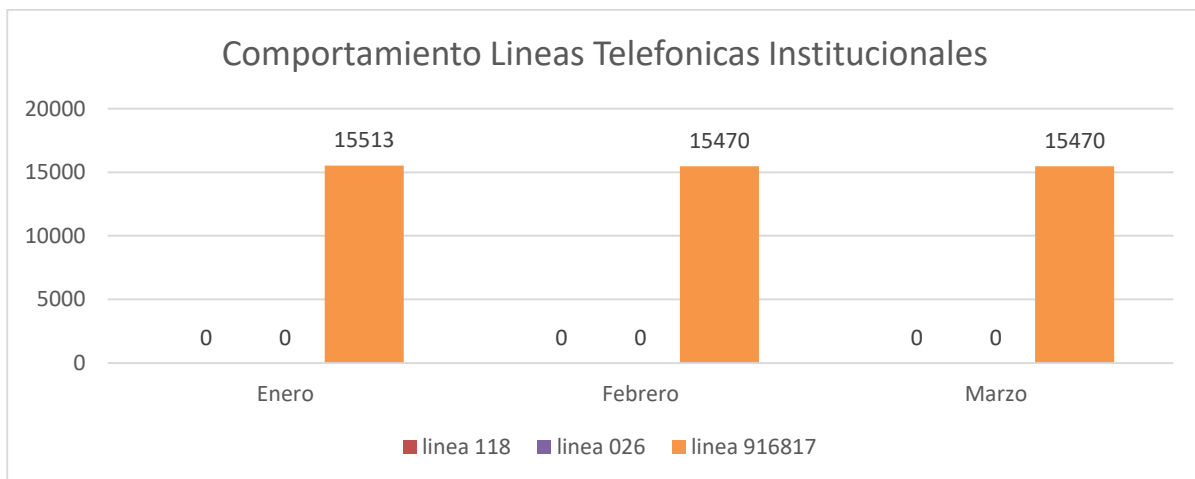
INFORME SOBRE ASIGNACIÓN Y USO DE TELÉFONOS FIJOS

Frente al servicio de telefonía fija se puede indicar, que este gasto para el primer trimestre (enero- marzo) 2020 se ha venido cancelando por un servicio que no se está utilizando por la institución y grupos de interés.

La línea 018000 no ha sido habilitada desde hace más de treinta (30) meses, fecha en que fue suspendida por el traslado de la parte administrativa y académica al centro desarrollo de la Madera en 2017.

Se recomienda a la dirección para que se solicite a Colombia Telecomunicaciones la reconexión de esta línea de uso institucional para atención al Cliente. (recomendación que se ha presentado cada trimestre en este informe)

Líneas Telefónicas Institucionales	Valor cancelado Enero	Valor cancelado Febrero	Valor cancelado Marzo
Línea 68-555-118 Recepción	Suspendida	Suspendida	Suspendida
Línea 68-555-026 Recepción	Suspendida	Suspendida	Suspendida
Línea 916817 Atención al Cliente	\$15.513	\$15.470	\$15.470
Total	\$15.470	\$15.470	\$15.470



INFORME SOBRE ASIGNACIÓN Y USO DE VEHÍCULOS OFICIALES

La entidad desde septiembre de 2015 no cuenta con vehículos ni parque automotor, lo que hace que no se genere gasto o afectación sobre este rubro correspondiente a conceptos sobre gastos de vehículos.

INFORME SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES, MEJORAS Y MANTENIMIENTO

En lo que respecta a los meses de enero, febrero y marzo de 2019-2020 no se presentaron gastos con recursos propios; esto se presenta debido a que en la entidad se vienen ejecutando proyectos referentes a adecuaciones, mantenimiento, mejoramiento y reforzamiento de infraestructura física educativa con recursos de inversión y se están haciendo gestiones para la consecución de los recursos para la obra nueva de construcción del bloque B, la entidad firmo contrato para el proyecto de demolición.

OTROS GASTOS: Gasto causados por concepto de servicio de energía eléctrica.

Para los tres primeros meses de la vigencia 2020, se presentaron los siguientes valores.

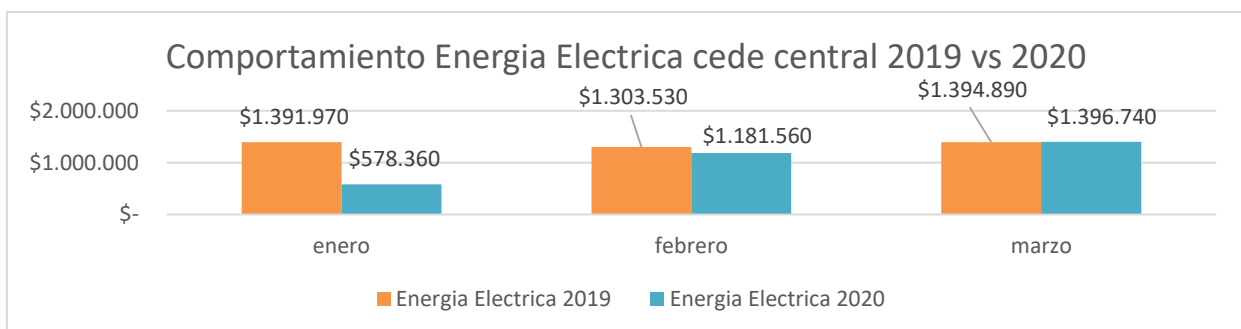
Energía eléctrica 2019	Energía eléctrica 2020	
Energía enero 2019 \$1.391.970 Sede central	Energía enero 2020 \$578.360 Sede central	Disminuye 58,45%
Energía febrero 2019 \$1.303.530 Sede central \$132.730 Granja San José. \$ 970.220 energía CDM enero	Energía febrero 2020 \$1.181.560 Sede central \$182.780 Granja San José. \$ 371.300 energía CDM	Disminuye 9,35% Aumenta 37,70% Disminuye 61,73%
Energía marzo 2019 \$1.394.890 Sede central \$ 628.510 energía CDM	Energía marzo 2020 \$1.396.740 Sede central \$ 368.930 energía CDM	Aumenta 0,13% Disminuye 41,30

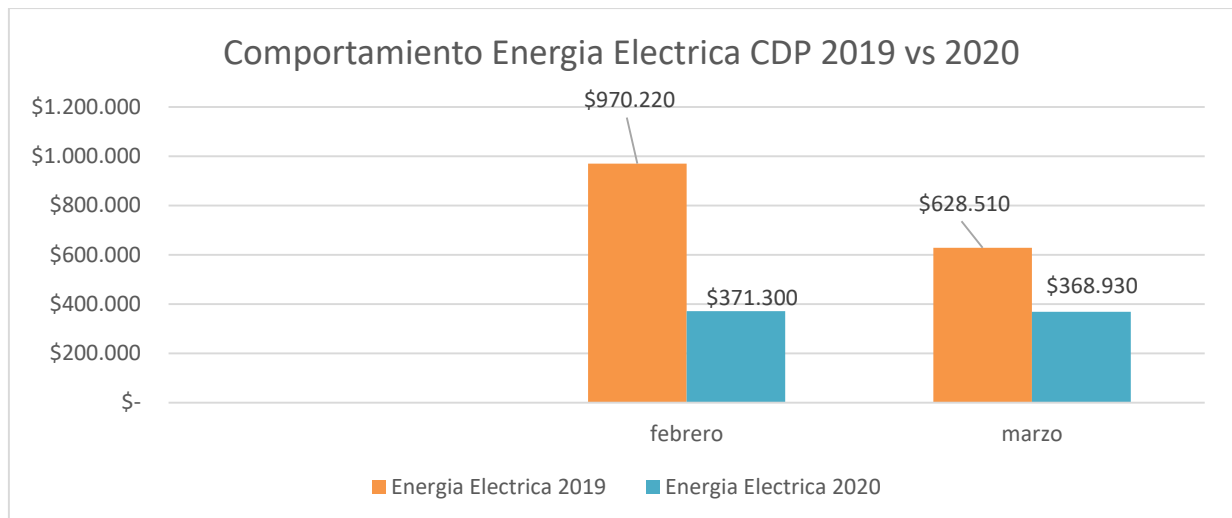
El consumo de energía eléctrica en el mes de enero sede central de la vigencia 2020 presento una disminución de más del 58.45%, disminución que se debió al cese de actividades académicas y administrativas (vacaciones colectivas) finalizando la vigencia 2019 e inicios del mes de enero del 2020. En el año anterior se presentó un valor más alto debido a que ese momento

El comportamiento del consumo de energía eléctrica en los meses de febrero y marzo de la vigencia 2020 se ha mantenido más o menos estable; caso similar que se está presentando para el consumo del centro de desarrollo de la madera CDM, centro donde se evidencia una disminución en el consumo debido a que ha disminuido notablemente el alquiler de los servicios de horno de secado y uso de los equipos y maquinarias de este centro que prestaba servicios a la comunidad.

El pago de energía eléctrica del centro de transferencia tecnológica granja San José se ha mantenido entre los \$65.000 y \$80.000 pesos mensuales.

Como se comentó en informes anteriores es muy importante que la entidad realice un análisis de consumo de energía del centro de desarrollo productivo CDP, la oficina de control interno no se explica por qué se están haciendo pagos tan altos si no se están prestando servicios de alquiler de horno de secado y maquinado.

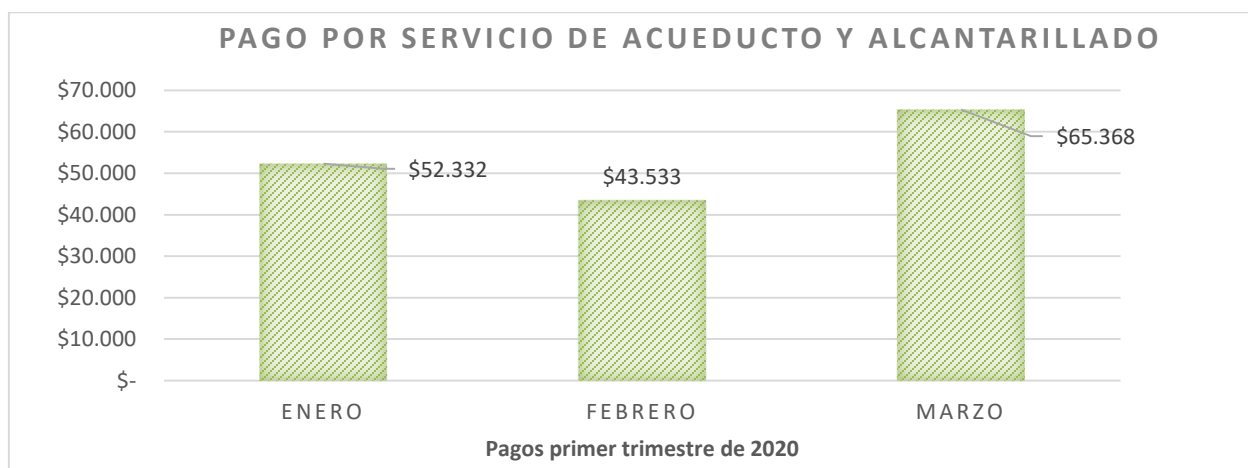




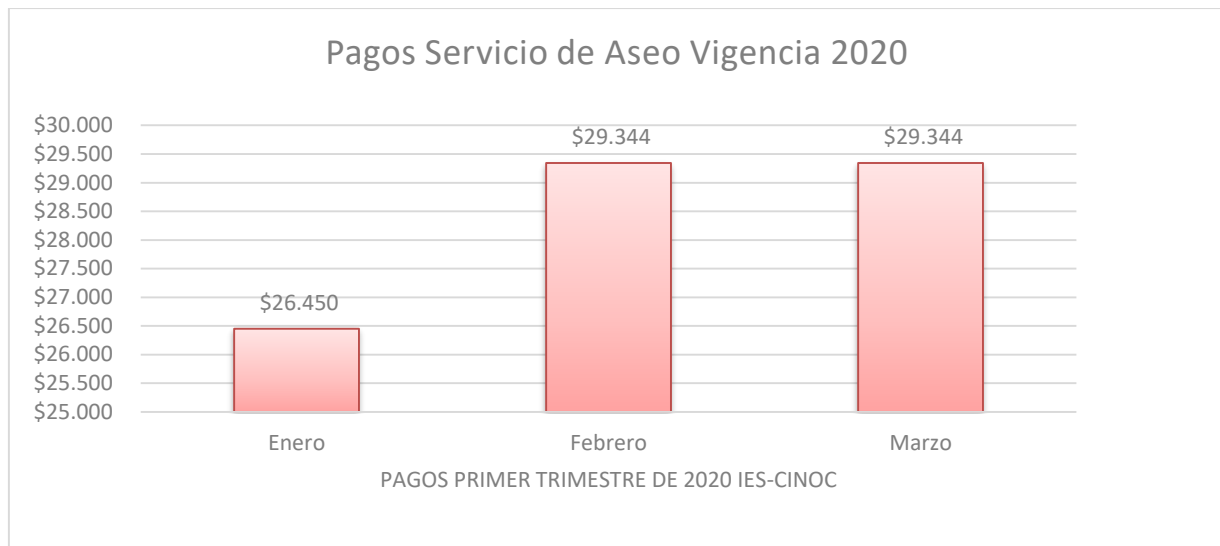
Como se logra apreciar en esta gráfica, los valores cancelados por servicio de energía eléctrica vigencia 2019 y 2020 han variado significativamente, pero esta variación no es positiva para la entidad, porque lo que muestra es una disminución en la prestación del servicio de alquiler del horno de secado y alquiler de espacios y maquinaria utilizada por algunos sectores económicos del municipio y lo que significaba un ingreso anual por encima de los treinta millones de pesos, recursos que se creen en esta vigencia no van hacer recaudados.

Acueducto y Alcantarillado

Para el caso de los servicios de aseo se verificaron los pagos realizados en el trimestre (enero-marzo) encontrando los siguientes valores; pago realizado el mes de Enero \$27.236 pago realizado en el mes de febrero por valor de \$26.450 y marzo por valor de \$26.450, concepto facturado por la Empresa SERVIENTE por recolección de basura.

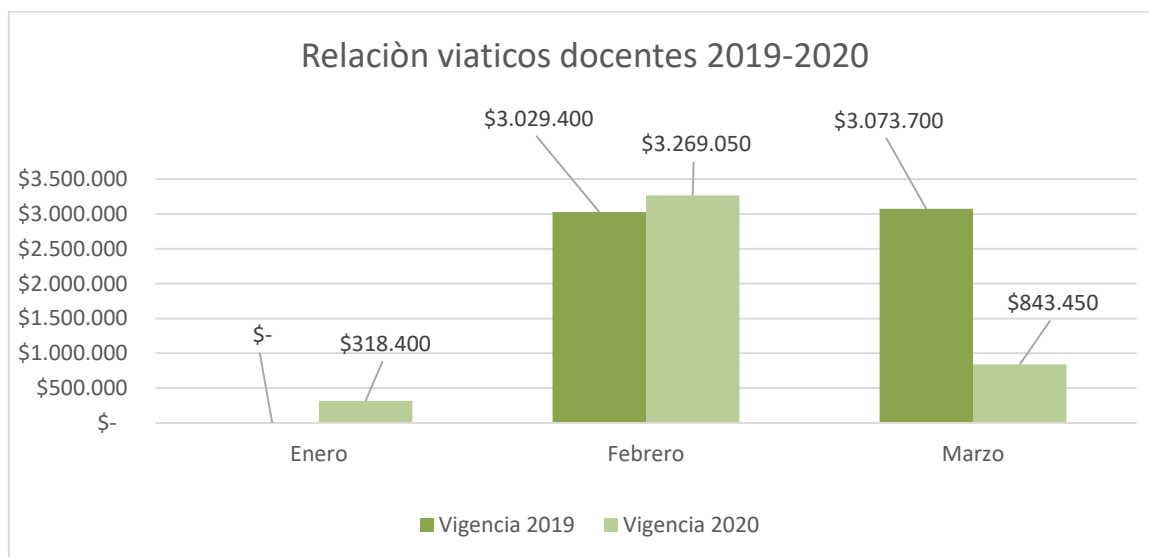


El comportamiento del consumo de agua y pago por servicio de alcantarillado en la entidad es relativamente bajo, aunque se presenta un incremento no es significativo en cuanto a los gastos de la entidad, si se puede observar que el aumento claramente obedece a que a mediados del mes de febrero se inició con la actividad académica y por ende un aumento en el consumo del agua por mayor cantidad de usuarios.



El incremento que se observa por servicio de acueducto y alcantarillado obedece principalmente al cargo fijo aumentado en vigencia 2020, el servicio de aseo prácticamente tiene un pago fijo, así se observa en los pagos realizados en el mes de febrero y marzo cuyo valor se estableció en \$29.344.

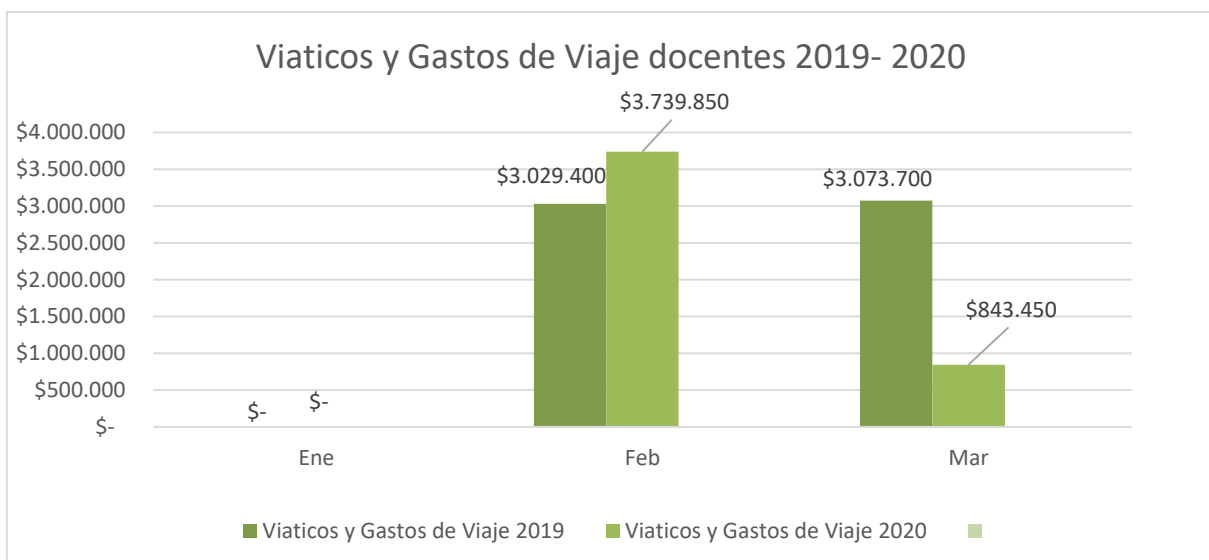
Viáticos y gastos de Viaje comparativo 2019-2020:



Como se observa en la gráfica, el rubro de viáticos y gastos de viaje para traslados del grupo docente a medida que va corriendo la vigencia se van aumentando las necesidades de desplazamientos del grupo docente para capacitación o traslados para participación en actividades propias del cargo, en el mes de marzo se observó una contracción positiva, claramente por la restricción de desplazamiento durante el tiempo de cuarentena establecida por el gobierno nacional.

A continuación, se hace una relación de los eventos a los cuales se ha participado como institución por el equipo docente durante el primer trimestre de la vigencia 2020.

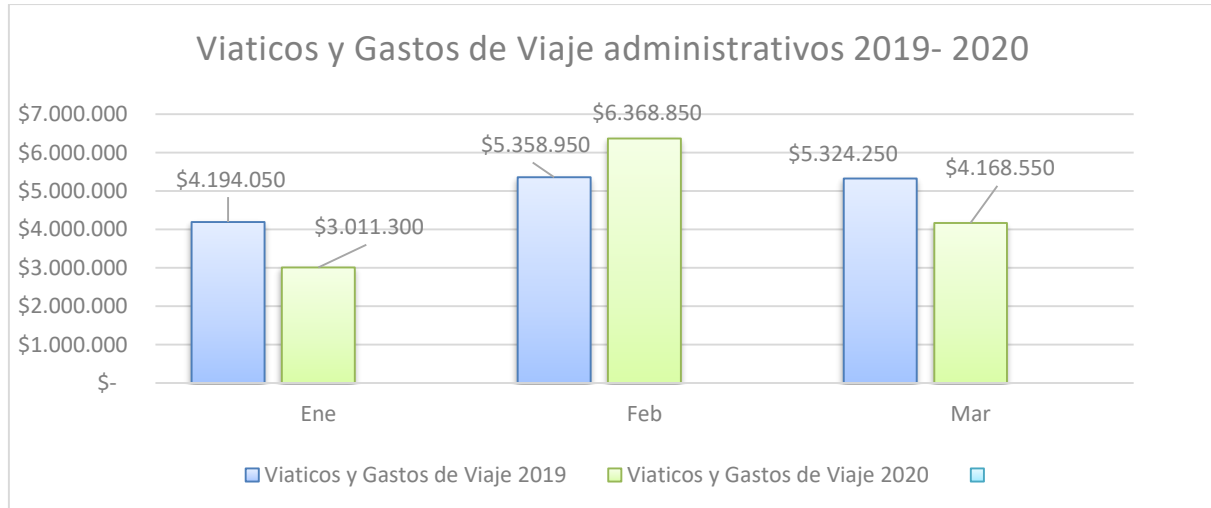
Mes	Valor Gastado total	Valor desplazamiento para dictar asignatura	Valor asistencia a eventos	Participación de Eventos
Enero 2020	\$318.400	\$0	\$318.400	Participación coordinadores extensiones en reunión institucionales en sede central y desplazamiento técnico de mantenimiento desmonte y recolección de equipos extensión Villamaría.
Febrero 2020	\$3.739.850	\$2.752.000	\$987.850	Desplazamiento docente ocasional acompañamiento a las extensiones para asesoría a la implementación del modelo pedagógico. Desplazamiento docente ocasional/bienestar institucional para actividades con estudiantes y coordinadores. Desplazamiento docente ocasional Proyección social participación red de emprendimiento de caldas. Pago docentes desplazamiento para atender catedra en las extensiones de manzanares y Marquetalia. Desplazamiento técnico de mantenimiento para instalación de equipos manzanares y Marquetalia traídos de la extensión de Villamaría (Caldas)
Marzo 2020	\$843.450	\$843.450	\$843.450	Desplazamiento varios docentes para gestiones en los municipios de Marquetalia, Manzanares y Victoria. Desplazamiento técnico de mantenimiento para instalaciones de redes extensión de Marquetalia.



Como se logra apreciar en la gráfica anterior, los gastos por concepto de viáticos y gastos de viaje docentes presentan un aumento en el mes de febrero y disminución en el mes de marzo, los gastos para este periodo generalmente se utilizaron para atender gestiones de docentes

en municipios donde se pretendía ampliar la oferta académica, algunos traslados para desinstalación e instalación de redes y equipos de cómputo y unos pagos que fueron cancelados con anticipación para desplazamientos para dictar asesorías por parte de los docentes en las extensiones. Para el caso de estos pagos para atender cátedra se recomendó al jefe de la división administrativa que realizara la solicitud de devolución de estos pagos debido a la restricción de traslados y el cierre temporal de las extensiones los docentes no tendrían estos desplazamientos y por ende hacer la respectiva devolución de los recursos consignados por la institución.

Relación viáticos y gastos de viaje administrativos trimestre 1-2020



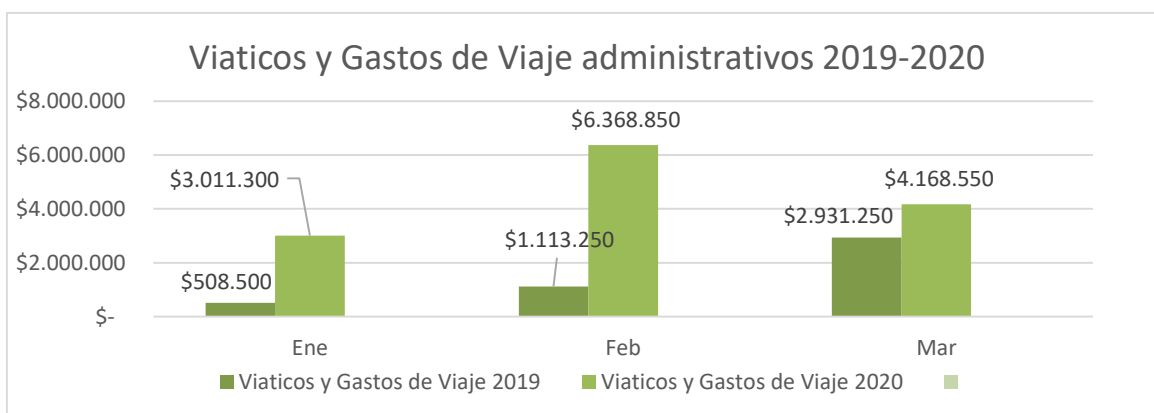
Como se observa en la gráfica anterior los viáticos y gastos de viaje para el equipo administrativo vigencia 2019 comparada vigencia 2020 presentan una disminución en el mes de enero disminución porcentual del 28,20% al pasar de \$4.194.050 a \$3.011.300, el mes de febrero presenta aumento 18,84% al pasar de \$5.358.950 a \$6.368.850 y el mes de Marzo nuevamente presenta una disminución de 21,70% al pasar de \$5.324.250 a \$4.168.550; el mes de enero y febrero arrancaron como es costumbre con gastos por ese rubro de manera desproporcional, a pesar de que enero y marzo presenta una disminución es este rubro donde se maneja y no hay control en el gasto, mes a mes se ha visto el incremento en el gasto por viáticos y gastos de viaje, al punto que se debió de agrupar el rubro que inicialmente estaba segregado en Viáticos y gastos de viaje administrativos, viáticos y gastos de viaje docentes, viáticos y gastos de viaje proyectos de universidad, viáticos y gastos de viaje capacitación docente y viáticos y gastos de viaje capacitación docente, la entidad y de acuerdo a información suministrada por el jefe de la división administrativa y financiera se optó por que el rubro fuera uno solo y de esta manera evitar la realización de tantos traslados entre rubros como se realizaron en vigencia 2020.

Como se comentó en informes anteriores no hay una política sobre el rubro de gastos de viáticos y gastos de viaje clara, un porcentaje bien importante se está destinado a este rubro que es atendido con recursos propios y se debe de tener en cuenta que la entidad no cuenta con grandes presupuestos para atender todas las necesidades que se presentan; por otro lado, se deben atender directrices establecidas por el Gobierno Departamental en tratar de reducir el gasto por este concepto.

Relación de asistencia actividades primer trimestre 2020

Mes	Valor Gastado total	Asistencia actividades
Enero 2020	\$3.011.300	Gestión rectora y secretaria general para devolución IVA, Visitas institucionales extensiones manzanas, Marquetalia y reunión con el señor Gobernador y secretaria de educación departamental para temas institucionales. Participación jefe división administrativa y financiera para socialización del presupuesto al consejo directivo. Participación Jefe de talento Humano para actividades propias del cargo.
Febrero 2020	\$6.368.850	Asistencia a evento ciudad de Pereira depuración deuda col pensiones UGPP. Participación consejo directivo presentación estados contables. Participación consejo directivo cierre presupuestal y proyecto de acuerdo de adición. Participación Asesora de planeación exposición cumplimiento plan operativo anual vigencia 2019. Participación Secretaria General sesión consejo directivo. Participación Rector asamblea departamental ordenanza, gobernación de Caldas temas relacionados construcción de infraestructura física y participación consejo directivo sesión del mes de febrero. Participación vicerrector académico apertura de programas extensión manzanas y Marquetalia. Participación Rector Asesora de Planeación en la capacitación realizada por el MEN para seguimientos a los planes de fomento, reunión con funcionarios del MEN para realizar consultas sobre inquietudes específicas del PFC y asistencia al encuentro nacional de rectores de la RED TTU, en este último caso solo asistió el rector de la IES. Gestiones rectorales en la Asamblea Departamental de Caldas, con el fin de abordar el tema de recursos presupuestales de la vigencia 2020. Reunión DAVIVIENDA, para definición de inversiones. Reunión con la Secretaria de Desarrollo Económico y Planeación para tratar los temas concernientes al proyecto denominado "Construcción de Infraestructura Física y Dotación Institución Educativa Superior (IES) CINOC. Parte B, Municipio Pensilvania" Gestiones secretaria general y Rector para asistencia a reunión previamente agendada con la Secretaría Jurídica de la Gobernación de Caldas para revisar el tema de incrementos salariales. Participación Jefe de la división administrativa y financiera en el taller técnico realizado por el Ministerio de Educación Nacional sobre el análisis de la herramienta de recolección información financiera, presupuestal, tesoral y fiscal vigencia 2019, de los Planes de Fomento a la Calidad y Pasivos. Participación Rector ciudad de Pereira, para atender invitación del Coordinador de la Red Temática de ASCUNDEPORTES y Actividad Física, participando en el Pleno de la Red Temática de Deportes de Bienestar del Nodo Centro. Participación rector mesa de Trabajo con gremios de Caldas, para construir el Plan de Desarrollo 2020-2023, la cual se llevó a cabo en el Fondo Cultural del Café. Desplazamiento celador extensión Marquetalia para atender de manera urgente filtración de agua lluvia en la sala de sistemas de dicha extensión lo cual afecta el servicio y pone en riesgo las instalaciones eléctricas de los espacios prestados por a I.E. Juan XXIII a nuestra institución para su funcionamiento, se requiere realizar mantenimiento correctivo a la cubierta, redes lógicas y eléctricas de las salas de sistemas.
Marzo 2020	\$4.168.550	Reunión Rector REDTU para definición de condiciones Institucionales y asistencia a la asamblea anual de Afiliados 2020, de Federación Nacional de Industriales de la Madera FEDEMADERAS, taller de socialización de la estructura "BECAS SER":

	impulsar donaciones para aumentar el acceso y permanencia en la educación y participación en la apertura de la celebración de los 10 años de la Universidad de Manizales como Universidad Emprendedora. Reunión secretaria general con la coordinadora de la extensión de Manizales con el fin de socializar del manual de contratación y supervisión de contratos y Normograma Institucional, revisión del archivo de la extensión y revisión de las necesidades Institucionales, asistencia en representación de la IES CINOC participar en la Constitución del Consejo Territorial de Planeación del Municipio de Manizales Caldas periodo 2020-2023. Traslado celador para realizar adecuaciones menores y mantenimiento a las instalaciones eléctricas e iluminación de los espacios prestados por la I.E Juan XXIII a nuestra Institución para su funcionamiento, se requiere realizar mantenimiento correctivo a las redes eléctricas y el sistema de iluminación de las salas de sistemas de dicha extensión. Reunión secretaria general con la coordinadora de la extensión para socializaciones del manual de contratación y supervisión de contratos y Normograma Institucional, reunión con el Alcalde de este mismo municipio y el Asesor Jurídico, Rector de la Institución Educativa Juan XXIII y el secretario de educación, para tratar el tema de donación u otra figura para la entrega de un bien de la alcaldía de Marquetalia, para el funcionamiento de la IES CINOC en dicho municipio. Participación rector en reunión con la Coordinadora de la extensión de Marquetalia con el fin de hacer algunas recomendaciones y socializaciones del manual de contratación y supervisión de contratos y Normograma Institucional, reunión con el Alcalde, el Asesor Jurídico de la alcaldía de dicho municipio, el Rector de la Institución Educativa Juan XXIII y el secretario de educación, para tratar el tema de donación u otra figura para la entrega de un bien de la alcaldía de Marquetalia, para el funcionamiento de la IES CINOC en dicho municipio, visita a la Vereda Rancho largo del Municipio de Samaná, para asistir a la ceremonia de grados del Técnico Profesional en Manejo Silvicultural en el marco de la alianza Educación para la competitividad y participación ciudad de Medellín del evento académico de lanzamiento del programa de Ingeniería Agroforestal de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD. Asistencia Secretaria general y rector a reunión con el Doctor Manuel José Vargas, Jefe de la oficina de inspección y Vigilancia de la Secretaría de Educación departamental, con el fin de analizar y conciliar las responsabilidades y contraprestaciones de los actos administrativos para la respectiva legalización de dicha secretaria, para el uso de las instalaciones de los Colegios de las Instituciones de Arboleda, Pueblo Nuevo, Bolivia, Manizales y Marquetalia, para la oferta de los programas de la IES CINOC, en dichas localidades y asistencia con el Rector de la Institución y la comisión de delegados de los miembros del Consejo Directivo, a reunión para analizar la propuesta de modificación del Estatuto Interno, la cual se llevará a cabo en la Universidad Católica Luis Amigo de Manizales.
--	--



En esta grafica se muestran los gastos por conceptos de viáticos y gastos de viaje cancelados en el primer trimestre 2020, es importante mencionar que los valores pagados por este concepto obedecieron principalmente a la participación en diferentes actividades administrativas y de gestiones del rector y secretaria general, además apoyos del asesor de planeación y otros cuantos funcionarios administrativos. como se observa en los valores vigencia 2020 respecto a la vigencia anterior hay un aumentado progresivo que evidentemente refleja las gestiones institucionales que se emprendieron durante el primer trimestre de la vigencia 2020.

Conclusiones y recomendaciones oficina asesora de control interno.

- ✓ Se observó la formulación del plan de austeridad en el gasto para la vigencia 2020, se dificulta identificar con claridad algunas de las estrategias que permitan observar reducción de gasto, pero como se ha comentado en presentaciones a la gobernación, la entidad tiene la necesidad de ejecución de recursos y más en la realización de gestiones para dar cumplimiento a los objetivos establecidos en sus planes operativos para la vigencia.
- ✓ El 19 y 26 de febrero vigencia 2020 se realizaron tres pagos a docentes catedráticos para desplazamientos a la extensión de Marquetalia y san diego municipio de Samaná durante el semestre, a mediados del mes de marzo se suspenden las clases por la pandemia COVI 19 y es necesario que se haga una reliquidación de estos viáticos para que hagan su devolución los docentes a los cuales se les realizó este giro, esta solicitud se elevó al jefe de la división administrativa y financiera.
- ✓ Se vienen cancelando servicios eléctricos en el centro de desarrollo de la madera aparentemente muy altos, esta observación se hace porque si no se están alquilando espacios en este centro y no ha estado funcionando el horno de secado a que obedecen pagos por encima de los \$300.000 mil pesos, para la oficina de control interno es necesario que se haga la solicitud de revisión de contadores o del sistema eléctrico.
- ✓ La línea de atención al cliente no se ha reconectado y se sigue pagando por el servicio, esta situación se ha presentado en muchas ocasiones y no ha sido posible que se reconecte el servicio, además pagar por algo que no se está usando no tiene ningún sentido y ha representado en gasto alrededor de \$400.000 mil pesos a la fecha de este informe. Nuevamente se recomienda a la dirección atender esta solicitud de manera urgente, aunque no es mucha la mensualidad por el servicio no es justo que se siga pagando.
- ✓ Los costos por el servicio de energía eléctrica de la sede central van aumentando cada mes, se debe de establecer una política de ahorro institucional e integrar estrategias que permitan observar reducción en el consumo de manera progresiva hasta su nivelación.
- ✓ Para la oficina de control interno la presentación del presupuesto en esta vigencia 2020 se debió seguir manejando de manera desagregada (hora catedra y viáticos y gastos de viaje), claramente la subdivisión de los rubros permite tener un mayor control en el gasto y por ende mayor racionalidad al manejar el recurso asignado para cada sub-rubro. (Viáticos docentes, viáticos administrativos, viáticos capacitación docente, viáticos capacitación administrativos, viáticos docente Universidad en el campo)
- ✓ Se observó un incremento bastante representativo en la modalidad de contratación directa, aunque la potestad de contratar por esta modalidad para apoyar la gestión institucional es menester de la dirección, se recomienda en la medida que se pueda realizar contrataciones a partir de procesos de invitación publica, este es un muy buen mecanismo de transparencia y de participación abierta.

Como siempre agradezco la atención que se le preste a este informe y a las recomendaciones

Original Firmado

JUAN PABLO HERRERA ARCE

Asesor Control Interno

IES-CINOC

Proyecto y Dígito: JPHA