

FORMATO ÚNICO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Pensilvania Caldas, 11 de agosto del 2022

Supervisor

Diego Ángel Restrepo Zapata

IES-CINOC

Asunto: Informe de Actividades No.6 Del contrato No. 031 de 2022 Entre los suscritos (Oscar Mario Agudelo Nieto) y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto (***“Consultoría para la realización de la supervisión, técnica, financiera, contable, jurídica y administrativa para acompañar los procesos derivados de la ejecución del proyecto: ADECUACION, FORTALECIMIENTO SISTEMATICO DEL LABORATORIO DE INVESTIGACION MULTIPROPOSITO EN IDIOMAS, B-LEARNING PENSILVANIA.”***).

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro del periodo 04/07/2022 hasta el 03/08/2022 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago de acuerdo al contrato de prestación de servicio No. 031 suscrito con la IES-CINOC el 27/01/2022, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCION GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA		
RELACION ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	AVANCES / ACTIVIDADES DURANTE EL MES INFORMADO	RELACION DE EVIDENCIAS
Construir un Plan de Trabajo, Cronograma, Fechas de entrega de Actas e Informes.	Definición de Tareas Macro sobre las tareas a realizar.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing
Proceso Pre-contractual de Talento Humano, Equipos, Software, Servicios Tecnológicos, Materiales e Insumos. Informes Semanales.	Los ingenieros John Jairo Puentes Quintero y el tecnólogo en sistemas Cesar Alberto Martínez Rivera han desarrollado sus actividades apegadas a los requerimientos del proyecto: Revisión minuciosa de cada uno de los equipos tecnológicos y aplicaciones de licencias de software incluidas dentro del laboratorio, planificación de tareas relacionadas con las capacitaciones y puesta en marcha para investigación y docencia del uso del laboratorio b-learning. Es importante destacar que a partir del 24 de Julio del 2022 el técnico del laboratorio Alberto Martínez Rivera	1.- Preparación de cursos de Roseta Stone Ingles. 2.- Apoyo en el diseño y desarrollo de contenidos temáticos, curso STEM, biotecnología, etc. 3.- Seguimiento a los objetivos de las adecuaciones y puesta en marcha del laboratorio B-Learning. 4.- Seguimiento y verificación a las vigencias de los diferentes licenciamientos de software (zoom, rosetta, etc.). 5.- Se lleva a cabo reunión el 27 de Julio del 2022 entre: Mónica Alejandra Tabares, Jhon

	renuncio a su cargo. A esta fecha se estaa por recibir el informe de actividades del periodo laborado hasta el momento de la renuncia.	Jairo Puentes y Oscar Mario Agudelo Nieto y se definen los tópicos sobre los cuales se fijan las metas para los próximos 3 meses. Ver documento: 95.- Cinoc_Reunion_28_Julio_2022.docx
Realizar seguimiento técnico, jurídico, financiero a los procesos precontractuales derivados el proyecto.	Durante el periodo del mes de julio se llevó a cabo una reunión en la localidad de Pensilvania con el fin de definir el plan de acción para los presentes 3 meses y las actuaciones que se derivan de los pendientes por parte del proveedor como son: 1.- Se concreta enviar al proveedor FACTORINK los cinco celulares y una gafa de realidad virtual para que el dentro de su departamento técnico reconfigure el software de realidad virtual de la forma correcta dado que para estos 5 elementos no funciona correctamente. 2.- Se solicitará a la parte jurídica del CINOC un informe del avance actual de las adecuaciones físicas de Marquetalia y Manzanares y su dotación mobiliaria, tratando de establecer una fecha de entrega de dichas aulas para los laboratorios pendientes, no solo en su infraestructura física si no en su dotación de mobiliario. 3.- Se solicita a la parte administrativa del CINOC el informe de ejecución presupuestal al cierre de agosto. Oportunamente se recibe dicha información por parte de la dependencia indicada para tal finalidad.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver documento No.: 94. Reporte Pagos Laboratorio B-Learning a julio 31 del 2022.xls. Valor total ejecutado hasta julio 31 del 2022 \$828.834.033,00 95. CINOC_Reunion_28_julio_2022.docx. 99.- Cronograma – Flujo Inversión - Manzanares 100.- Cronograma – Flujo inversión - Marquetalia
Actas de Recibo y/o Rechazo de Bienes y servicios parte integral del contrato 139-2021. (Actas Parciales de avance, parciales de recibo, recibo final).	Dentro del documento soporte de este ítem, se detallan de manera individual cada uno de los elementos adquiridos para el laboratorio B-Learning, se incluyen las placas de activos de aquellos elementos que lo amerita. AL 31 de Julio del 2022, se tiene en proceso de garantía cinco (5) celulares que hacen parte integral de los dispositivos de realidad virtual.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver Documento No.: No. 81.- Lab B-Learning Inventario con placa almacén Junio 2022. Foto No. 177 Acta Devolución 5 celulares Lab Multip Pensilvania CINOC.jpg

		Nota: A 31 de Julio se está a la espera del reintegro de los cinco celulares y una gafa de realidad virtual que tiene el proveedor para su reconfiguración del software.
Acompañamiento técnico al supervisor de los procesos de contratación del talento humano, bienes y servicios	Los informes producto de las revisiones técnicas, jurídicas y financieras se le reportan a la Dra. Mónica Alejandra Tabares y el Dr. Diego Ángel Restrepo explicando cada caso NO Conforme reportado. Los acuerdos previstos de contratación del personal que gestiona la administración del laboratorio y el desempeño de sus funciones son acordes con lo esperado y definido en las funciones del proyecto. Al cierre de este documento (julio 31 del 2022) se está en proceso de elaboración de la invitación para la gestión de contratar un tecnólogo para el laboratorio, quien reemplazara al saliente el cual renuncio el pasado 24 de julio del 2022.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver documento director laboratorio: 98. Informe actividades julio 2022 Jhon Jairo Puentes. 97. Informe actividades julio 2022 Cesar Alberto Martínez.
Supervisar procesos de instalación y distribución de bienes y servicios en cada sede. Así como pruebas de funcionamiento y calidad de los mismos.	Para proceder con la programación de la instalación de los dispositivos de sonido y video conferencia en los municipios de Manzanares y Marquetalia, es necesario tener disponibilidad de las aulas completamente terminadas. Al cierre de este mes (31 de julio del 2022) se tiene información de disponibilidad total del laboratorio de Manzanares y en obra el laboratorio de Marquetalia. El proveedor de la instalación del sonido y videoconferencia espera confirmación de los dos salones para programar un solo viaje de instalación de los dos salones.	Ver toda la documentación en la carpeta compartida de evidencias de la ejecución del contrato / proyecto laboratorio B-Learning. https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver documento No.: 100.- Resumen_de_Emails_Enviados_hasta_Julio_31_2022_Lab_B-Learning_CINOC.
Elaboración y presentación de informe mensual de actividades y su cumplimiento	Informe para el sexto mes correspondiente a la vigencia 04 de julio al 03 de agosto, se entrega en el mes de agosto del 2022.	Ver documento No.: 96.- Informe de Actividades CINOC 220811. Incluye cuenta de cobro, pago de seguridad social. En la carpeta compartida para tal fin.

Llevar registro y evidencia que soporten el estado actual de los bienes y servicios	Todos los bienes y servicios se evidencian con registro fotográfico y producto de la revisión detallada de cada uno de los elementos. Se elaboraron las respectivas reclamaciones (si hubiere el caso) al proveedor para el cambio, revisión y/o garantía de los dispositivos que presentaron inconvenientes durante su instalación. Nota: Aquellos bienes que están en revisión por garantía o incorrecto funcionamiento del software se dejan en proceso de garantía en posesión del proveedor FACTORINK.	Ver historial de documentación fotográfica en la carpeta compartida: Ver fotos desde la No. 1 hasta la No. 176. https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Foto No. 177 Acta Devolución 5 celulares Lab Multip Pensilvania CINOC.jpg
Presentar sugerencias y recomendaciones al director del proyecto en busca de mejorar el cumplimiento de objetivos del proyecto	Se sugiere revisar y rediseñar la matriz de riesgos del proyecto. Tal documento se entregará en el mes de agosto, producto de los acuerdos a los que se llegaron en la reunión del 28 de agosto del 2022. Con los presentes Moncia Alejandra Tabares, Jhon Jairo Puentes y Oscar Mario Agudelo. Al 31 de julio del 2022 persiste la recomendación al director del proyecto Diego Angelo Quintero por medio de un email el dar inicio al proceso de asegurabilidad de riesgos sobre los bienes ya recibidos y etiquetados debidamente por el almacén.	Ver documento No.: 100.- Resúmen de Emails Enviados hasta Julio 31 2022 Lab B-Learning CINOC 95. CINOC_Reunion_28_julio_2022.docx. Se recomienda al director del proyecto el acelerar los procesos de asegurabilidad dentro de las pólizas de seguros de los diferentes elementos que forman parte del laboratorio. Se recomienda al director del proyecto las mejoras en la seguridad física del laboratorio.
Acompañar el almacenista de las instituciones en la elaboración de las actas de verificación de asignaciones a c/u de las sedes.	Desde el mes de Julio del 2022 se recibe por parte del almacén la confirmación del recibido de dichos bienes. Por lo tanto, se consideran ya en propiedad del CINOC bajo custodia y responsabilidad especialmente de asegurabilidad contra posibles riesgos de daño, robo, etc.	Se anexa documento de inventario con placas de activos: 81.- Lab_B_Learning_Inventario_con_placa
Realizar el informe mensual de la ejecución financiera del proyecto. Compararlo con los cronogramas de ejecución.	Se recibe por parte de la dependencia administrativa y financiera del CINOC con corte a 31 de Julio del 2022 el informe de lo ejecutado.	Se anexa documento elaborado por la dirección administrativa del CINOC. 99.- Reporte Laboratorio B-Learning a Julio 31 2022. Valor total ejecutado hasta julio 31 del 2022 \$828.834.033,00

Mantener comunicación permanente con las partes que intervienen en el proyecto (director, supervisor, proveedores, financiero, jurídico, etc.).	Producto de las inspecciones físicas en el sitio de almacenamiento de los bienes y servicios se han generado oficios aclaratorios e informativos a cada uno de los participantes en el proceso. Esta actividad incluye historial de emails con sus respectivas respuestas a cada caso. Como resultados a las solicitudes, los bienes recibidos a satisfacción se etiquetaron debidamente por la persona encargada del Almacén CINOC, y de allí se deriva el respectivo proceso de asegurabilidad y cobertura de riesgos con la firma aseguradora.	Se anexa documento No.: 100.- Resumen de Emails Enviados hasta Julio 31_2022_Lab_B-Learning_CINOC Allí se reúne el detalle de los comunicados enviados a las personas estratégicas que de una u otra forma toman decisiones sobre el avance en la ejecución del proyecto. 81.- Lab_B_Learning_Inventario_con_placa
Realizar mesas de trabajo para brindar información sobre los avances de la ejecución del proyecto. Hojas de Asistencia.	Al cierre del informe No 6 vigencia 04/julio/2022 hasta 03/Agosto/2022. Se visita a la localidad de Pensilvania en la sede del CINOC para verificar el funcionamiento del Laboratorio y su preparación para el lanzamiento el 29 de julio del 2022 ante las autoridades locales, departamentales y nacionales en un evento llevado a cabo en el auditorio del CINOC Pensilvania. Para ellos se prepararon presentaciones y demostraciones de los aplicativos y la tecnología instalada en el laboratorio b-learning.	Ver documento No.: 70.- Asistencia reunión entrega operando laboratorio Pensilvania. Ver historial de fotografías y documentos soporte ordenados y nombrados secuencialmente para facilitar su seguimiento
Llevar registro fotográfico de todos los procesos y actividades llevadas a cabo.	Todos los procesos y actividades se evidencian con registro fotográfico.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver inventario fotográfico No. 01,.....177.
Proyectar las respuestas a los requerimientos expuestos por los organismos de control del estado	Hasta la fecha los organismos de control no han hecho algún requerimiento frente a la evolución del proyecto.	
Solicitar informes al director del proyecto y coordinador de aula para la presentación de los informes trimestrales de cumplimiento del proyecto	Al cierre del informe se verifica que el proceso de contratación del talento humano (Coordinador y Tecnólogo) administradores de los laboratorios concluyo exitosamente. Se está a la espera de que firmen contrato y acta de inicio para la planificación de sus tareas.	Se anexan informes del director del laboratorio y el tecnólogo a su cargo. Ver documentos No.: 98. Informe actividades julio 2022 Jhon Jairo Puentes. 97. Informe actividades julio 2022 Cesar Alberto Martínez.

Recopilar información del director y coordinador del proyecto B-Learning sobre las acciones ejecutadas y construir el informe trimestral de cumplimiento de metas, indicadores y objetivos.	Se reciben informes por parte del Coordinador y Técnico del laboratorio de las actividades desarrolladas durante el mes de junio del 2022.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver documentos No.: *** Elaborar el informe para regalías *** Revisar fechas de compromiso de acuerdo a la ultima reunión 28 de julio.
Llevar a cabo labores de control de RIESGOS que se le asignen en coordinación con el área responsable de cada riesgo.	Al 31 de julio persiste el riesgo: Derivado del control de riesgos se identifica la falta de elaboración del acta definitiva de recepción de los bienes para el almacén y en consecuencia gestionar las respectivas pólizas que cubren el riesgo de pérdida y/o avería de los bienes tecnológicos cubiertos.	Como respuesta a uno de los principales riesgos focalizado en la no asegurabilidad hasta la fecha de los elementos. Ausencia en respuesta del mejoramiento de la seguridad física del laboratorio de Pensilvania. Se enviaron comunicados a las personas responsables del tema. Ver documento: 100.- Resumen_de_Emails_Enviados_hasta_Julio_31_2022_Lab_B-Learning_CINOC
Informar a la entidad estatal sobre actos de corrupción o delictivos derivadas de la ejecución del proyecto. Incluir soportes y/o evidencias	Hasta el cierre de este informe (julio 31 del 2022) no se han identificado situaciones que ameriten ser reportadas como situaciones anómalas y/o corrupción.	
Informar a la entidad estatal cuando se presente incumplimiento contractual (139-2021). FACTOR INK SAS. Anexar soporte y evidencias que lo sustenten.	Hasta el cierre de este informe (julio 31 del 2022) no se han identificado situaciones que ameriten ser reportadas como situaciones anómalas y/o corrupción.	

Se adjunta en Google Drive los registros y documentos evidencia que permitan al supervisor ratificar que las actividades se desarrollaron.

<https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing>

Atentamente.



Oscar Mario Agudelo Nieto
Interventor Contrato 139-2021
IES-CINOC