

FORMATO ÚNICO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Pensilvania Caldas, 4 de julio del 2022

Supervisor
Diego Ángel Restrepo Zapata
IES-CINOC

Asunto: Informe de Actividades No.4 Del contrato No. 031 de 2022 Entre los suscritos (Oscar Mario Agudelo Nieto) y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto (***“Consultoría para la realización de la supervisión, técnica, financiera, contable, jurídica y administrativa para acompañar los procesos derivados de la ejecución del proyecto: ADECUACION, FORTALECIMIENTO SISTEMATICO DEL LABORATORIO DE INVESTIGACION MULTIPROPOSITO EN IDIOMAS, B-LEARNING PENSILVANIA.”***).

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro del periodo 04/06/2022 hasta el 03/07/2022 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago de acuerdo al contrato de prestación de servicio No. 031 suscrito con la IES-CINOC el 27/01/2022, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCION GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA		
RELACION ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	AVANCES / ACTIVIDADES DURANTE EL MES INFORMADO	RELACION DE EVIDENCIAS
Construir un Plan de Trabajo, Cronograma, Fechas de entrega de Actas e Informes.	Definición de Tareas Macro sobre las tareas a realizar.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing
Proceso Pre-contractual de Talento Humano, Equipos, Software, Servicios Tecnológicos, Materiales e Insumos. Informes Semanales.	Los ingenieros John Jairo Puentes Quintero y el tecnólogo en sistemas Cesar Alberto Martínez Rivera han desarrollado sus actividades apegadas a los requerimientos del proyecto: Revisión minuciosa de cada uno de los equipos tecnológicos y aplicaciones de licencias de software incluidas dentro del laboratorio. Así mismo acompañamiento a las obras de adecuación física pendientes para la instalación y configuración integral de los dispositivos tecnológicos. Dentro de las actividades se incluye la configuración e instalación de los dispositivos de realidad virtual.	El ing. Jhon Jairo Puente, coordinador del laboratorio, el Ing. Oscar Mario Agudelo, supervisor del contrato acordaron las actividades tendientes a colocar en funcionamiento del laboratorio B-Learning: 1.- Preparación de cursos de Roseta Stone Ingles. 2.- Apoyo en el diseño y desarrollo de contenidos temáticos, curso STEM, biotecnología, etc. 3.- Seguimiento a los objetivos de las adecuaciones y puesta en marcha del laboratorio B-Learning.

		4.- Se elaboran conclusiones al proceso de verificación de las diademas para el uso en las capacitaciones en el laboratorio. 5.- Seguimiento y verificación a las vigencias de los diferentes licenciamientos de software (zoom, rosetta, etc.). Igualmente el Tecnólogo Cesar Alberto Martinez, efectuó visitas en el sitio (Manzanares y Marquetalia) para verificar los avances de adecuación física en cada uno de los municipios. Ver fotos desde No. 146 a 156.
Realizar seguimiento técnico, jurídico, financiero a los procesos pre-contractuales derivados el proyecto.	Durante el periodo del mes de junio se llevaron a cabo dos reuniones virtuales entre el Ing. Jhon Jairo Puentes coordinador del laboratorio, el ing. Oscar Mario Agudelo supervisor del contrato. Se realiza seguimiento a la ejecución y pendientes con el proveedor FACTORINK, el cual a la fecha no presenta novedades de alto impacto. De allí se derivaron correos electrónicos al proveedor y a las directivas del CINOC para acelerar los pendientes de productos por entregar y adecuaciones físicas a los laboratorios de Manzanares y Marquetalia. Encontrando como respuesta acciones positivas para solucionar los inconvenientes que hasta el momento se han presentado	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver documento No.: 78. Ficha Técnica Diademas de Reemplazo. 79. Pagos SGPR Proyecto Laboratorio B-Learning. Valor total ejecutado hasta junio 30 del 2022 \$736.528.983,00 80. Orden de Trabajo adecuaciones físicas aulas Manzanares y Marquetalia.
Actas de Recibo y/o Rechazo de Bienes y servicios parte integral del contrato 139-2021. (Actas Parciales de avance, parciales de recibo, recibo final).	Dentro del documento soporte de este ítem, se detallan de manera individual cada uno de los elementos adquiridos para el laboratorio B-Learning, se incluyen las placas de activos de aquellos elementos que lo amerita. Se anexa documento por reemplazo de diademas.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver Documento No.: No. 81.- Lab B-Learning Inventario con placa almacén Junio 2022. No. 78.- Ficha técnica diademas de reemplazo.
Acompañamiento técnico al supervisor de los procesos de contratación del talento humano, bienes y servicios	Los informes producto de las revisiones técnicas, jurídicas y financieras se le reportan a la Dra. Mónica Alejandra Tabares y el Dr. Diego Ángel Restrepo explicando cada caso NO Conforme reportado.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver documento director laboratorio:

	Los acuerdos previstos de contratación del personal que gestiona la administración del laboratorio y el desempeño de sus funciones son acordes con lo esperado y definido en las funciones del proyecto. Al cierre de este documento se tenía asignado el contratista, la ficha y la orden de trabajo de las adecuaciones física de las aulas de Manzanares y Marquetalia.	83. Informe actividades junio 2022 Jhon Jairo Puentes. 84. Informe actividades junio 2022 Cesar Alberto Martínez. 80. Orden de Trabajo OPS 105-2022
Supervisar procesos de instalación y distribución de bienes y servicios en cada sede. Así como pruebas de funcionamiento y calidad de los mismos.	A cargo del Ing. Jhon Jairo Puentes (Coordinador laboratorio), el técnico Cesar Alberto Martinez y en común acuerdo con el Supervisor Ing. Oscar Mario Agudelo. Se definió proceder con la instalación y verificación del funcionamiento integral del laboratorio B-Learning CINOC Pensilvania. De dicho proceso se verifico una funcionalidad de un 98%. El 2% restante genero documentos de solicitud de cambios y garantía al proveedor FACTOR INK. Como por la configuración adecuada de cinco (5) gafas y celulares de realidad virtual del fabricante y/o proveedor ROBOTLAB.	Ver toda la documentación en la carpeta compartida de evidencias de la ejecución del contrato / proyecto laboratorio B-Learning. https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver documento No.: 77.- Resumen emails hasta 30 junio 2022.
Elaboración y presentación de informe mensual de actividades y su cumplimiento	Informe para el quinto mes correspondiente a la vigencia 04 de junio al 03 de julio, se entrega en el mes de julio del 2022.	Ver documento No.: 85.- Informe de Actividades CINOC 220704. Incluye cuenta de cobro, pago de seguridad social. En la carpeta compartida para tal fin.
Llevar registro y evidencia que soporten el estado actual de los bienes y servicios	Todos los bienes y servicios se evidencian con registro fotográfico y producto de la revisión detallada de cada uno de los elementos se elaboraron las respectivas reclamaciones (si hubiere el caso) al proveedor para el cambio de los dispositivos que presentaron inconvenientes durante su instalación. Como resultado de la entrega oficial del proveedor al supervisor del contrato del laboratorio, se redacta documento con todos los elementos y etiquetados por almacén. Nota: Aquellos que están en revisión por garantía o incorrecto funcionamiento del software se reciben, no se etiquetan y se dejan como en proceso de garantía.	Ver historial de documentación fotográfica en la carpeta compartida: https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing

Presentar sugerencias y recomendaciones al director del proyecto en busca de mejorar el cumplimiento de objetivos del proyecto	Se sugiere revisar y rediseñar la matriz de riesgos del proyecto. Tal documento se entregará en el siguiente mes del proyecto. En la actualidad se construye la nueva matriz de riesgos. Se recomienda al director del proyecto Diego Angelo Quintero por medio de un email el dar inicio al proceso de asegurabilidad de riesgos sobre los bienes ya recibidos y etiquetados debidamente por el almacén.	Ver documento No.: 77.- Resumen emails hasta 30 junio 2022. Se recomienda al director del proyecto el acelerar los procesos de asegurabilidad dentro de las pólizas de seguros de los diferentes elementos que forman parte del laboratorio. Se recomienda al director del proyecto las mejoras en la seguridad física del laboratorio.
Acompañar el almacenista de las instituciones en la elaboración de las actas de verificación de asignaciones a c/u de las sedes.	Se recibe por parte del almacén un email que confirma el recibido de dichos bienes, por lo tanto, se consideran ya en propiedad del CINOC bajo custodia y responsabilidad especialmente de asegurabilidad contra posibles riesgos de daño, robo, etc.	Se anexa documento de inventario con placas de activos: 81.- Lab_B_Learning_Inventario_con_placa
Realizar el informe mensual de la ejecución financiera del proyecto. Compararlo con los cronogramas de ejecución.	Presupuesto ejecutado por adquisición de equipos \$712.307.283.00 Presupuesto ejecutado por recurso humano (Supervisor, director del laboratorio y tecnólogo del laboratorio \$24.221.700.00 aproximadamente.	Se anexa documento elaborado por la dirección administrativa del CINOC. 79.- Pagos SPGR Proyecto B-Learning. Valor total ejecutado a junio 30 del 2022 \$736.528.983.00
Mantener comunicación permanente con las partes que intervienen en el proyecto (director, supervisor, proveedores, financiero, jurídico, etc.).	Producto de las inspecciones físicas en el sitio de almacenamiento de los bienes y servicios se han generado oficios aclaratorios e informativos a cada uno de los participantes en el proceso. Esta actividad incluye historial de emails con sus respectivas respuestas a cada caso. Como resultados a las solicitudes, los bienes recibidos a satisfacción se etiquetaron debidamente por la persona encargada del Almacén CINOC, y de allí se deriva el respectivo proceso de asegurabilidad y cobertura de riesgos con la firma aseguradora.	Se anexa documento No.: 76.Resumen_de_Emails_Enviados_hasta_Mayo_30_2022_Lab_B-Learning_CINOC Allí se reúne el detalle de los comunicados enviados a las personas estratégicas que de una u otra forma toman decisiones sobre el avance en la ejecución del proyecto.
Realizar mesas de trabajo para brindar información sobre los avances de la ejecución del proyecto. Hojas de Asistencia.	Al cierre del informe No 5 vigencia 04/junio/2022 hasta 03/Julio/2022. Se han realizado dos mesas de trabajo virtuales entre el Coordinador del laboratorio Jhon Jairo Puentes y el supervisor del proyecto Oscar Mario Agudelo para discutir y evaluar los logros frente a los objetivos del proyecto.	Ver documento No.: 70.- Asistencia reunión entrega operando laboratorio Pensilvania. Ver historial de fotografías y documentos soporte ordenados y nombrados secuencialmente para facilitar su seguimiento

Llevar registro fotográfico de todos los procesos y actividades llevadas a cabo.	Todos los procesos y actividades se evidencian con registro fotográfico.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver inventario fotográfico No. 01,.....156.
Proyectar las respuestas a los requerimientos expuestos por los organismos de control del estado	Hasta la fecha los organismos de control no han hecho algún requerimiento frente a la evolución del proyecto.	
Solicitar informes al director del proyecto y coordinador de aula para la presentación de los informes trimestrales de cumplimiento del proyecto	Al cierre del informe se verifica que el proceso de contratación del talento humano (Coordinador y Tecnólogo) administradores de los laboratorios concluyo exitosamente. Se está a la espera de que firmen contrato y acta de inicio para la planificación de sus tareas.	Se anexan informes del director del laboratorio y el tecnólogo a su cargo. Ver documentos No.: 83. Informe actividades junio 2022 Jhon Jairo Puentes. 84. Informe actividades junio 2022 Cesar Alberto Martínez.
Recopilar información del director y coordinador del proyecto B-Learning sobre las acciones ejecutadas y construir el informe trimestral de cumplimiento de metas, indicadores y objetivos.	Se reciben informes por parte del Coordinador y Técnico del laboratorio de las actividades desarrolladas durante el mes de junio del 2022.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver documentos No.: 83. Informe actividades junio 2022 Jhon Jairo Puentes. 84. Informe actividades junio 2022 Cesar Alberto Martínez.
Llevar a cabo labores de control de RIESGOS que se le asignen en coordinación con el área responsable de cada riesgo.	Derivado del control de riesgos se identifica la falta de elaboración del acta definitiva de recepción de los bienes para el almacén y en consecuencia gestionar las respectivas pólizas que cubren el riesgo de perdida y/o avería de los bienes tecnológicos cubiertos.	Como respuesta a uno de los principales riesgos focalizado en la no asegurabilidad hasta la fecha de los elementos. Ausencia en respuesta de el mejoramiento de la seguridad física del laboratorio de Pensilvania. Se enviaron comunicados a las personas responsables del tema. Ver documento: 77.- Resumen_de_emails_hasta_junio_30_2022
Informar a la entidad estatal sobre actos de corrupción o delictivos derivadas de la ejecución del proyecto. Incluir soportes y/o evidencias	Hasta el cierre de este informe (junio 30 del 2022) no se han identificado situaciones que ameriten ser reportadas como situaciones anómalas y/o corrupción.	

Informar a la entidad estatal cuando se presente incumplimiento contractual (139-2021). FACTOR INK SAS. Anexar soporte y evidencias que lo sustenten.	Hasta el cierre de este informe (junio 30 del 2022) no se han identificado situaciones que ameriten ser reportadas como situaciones anómalas y/o corrupción.
---	--

Se adjunta en Google Drive los registros y documentos evidencia que permitan al supervisor ratificar que las actividades se desarrollaron.

<https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzl55gYhaletvDuDf5WaP10?usp=sharing>

Atentamente.



Oscar Mario Agudelo Nieto
Interventor Contrato 139-2021
IES-CINOC