

FORMATO ÚNICO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Pensilvania Caldas, 4 de junio del 2022

Supervisor

Diego Ángel Restrepo Zapata

IES-CINOC

Asunto: Informe de Actividades No.4 Del contrato No. 031 de 2022 Entre los suscritos (Oscar Mario Agudelo Nieto) y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto (***“Consultoría para la realización de la supervisión, técnica, financiera, contable, jurídica y administrativa para acompañar los procesos derivados de la ejecución del proyecto: ADECUACION, FORTALECIMIENTO SISTEMATICO DEL LABORATORIO DE INVESTIGACION MULTIPROPOSITO EN IDIOMAS, B-LEARNING PENSILVANIA.”***).

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro del periodo 04/05/2022 hasta el 03/06/2022 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago de acuerdo al contrato de prestación de servicio No. 031 suscrito con la IES-CINOC el 27/01/2022, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCION GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA		
RELACION ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	AVANCES / ACTIVIDADES DURANTE EL MES INFORMADO	RELACION DE EVIDENCIAS
Construir un Plan de Trabajo, Cronograma, Fechas de entrega de Actas e Informes.	Definición de Tareas Macro sobre las tareas a realizar.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing
Proceso Pre-contractual de Talento Humano, Equipos, Software, Servicios Tecnológicos, Materiales e Insumos. Informes Semanales.	Los ingenieros John Jairo Puentes Quintero y el tecnólogo en sistemas Cesar Alberto Martínez Rivera han desarrollado sus actividades apegadas a los requerimientos del proyecto: Revisión minuciosa de cada uno de los equipos tecnológicos y aplicaciones de licencias de software incluidas dentro del laboratorio. Así mismo acompañamiento a las obras de adecuación física pendientes para la instalación y configuración integral de los dispositivos tecnológicos.	El ing. Jhon Jairo Puente, coordinador del laboratorio, el Ing. Oscar Mario Agudelo supervisor del contrato y el Ingeniero William Cortes de FACTORINK definieron el plan de acción para la instalación integral y puesta en funcionamiento del Laboratorio B-Learning de Pensilvania. La fecha seleccionada es el próximo 16, 17 y 18 de mayo del 2021. En el CINOC Pensilvania se reunieron todos los involucrados acompañando y verificando el cumplimiento del plan de acción acordado.

		Ver documento compartido en la carpeta de evidencias del proyecto. Documento No. 62.- Solicitud Fechas Plan de Trabajo Instalación Lab Pensilvania. Documento No. 74.- Acta acuerdo fechas instalación Laboratorio Pensilvania CINOC.
Realizar seguimiento técnico, jurídico, financiero a los procesos pre-contractuales derivados el proyecto.	Durante el periodo del mes de mayo se llevaron a cabo tres reuniones virtuales entre el Ing. Jhon Jairo Puentes coordinador del laboratorio, el ing. Oscar Mario Agudelo supervisor del contrato (ver evidencia fotográfica en la carpeta compartida). Con el fin de realizar seguimiento a la ejecución y pendientes de la ejecución contrato con FACTORINK, el cual a la fecha no presenta novedades de alto impacto desde el mes de abril dado que financieramente no se han realizado desembolsos adicionales sobre el saldo adeudado al contratista. Sin embargo, de allí se derivaron correos electrónicos al proveedor y a las directivas del CINOC para acelerar los pendientes de productos por entregar y adecuaciones físicas a los laboratorios de Manzanares y Marquetalia.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver documento No.: 63. Solicitud Reemplazo Diademas Lab Pensilvania. 64. Gestión Adecuación Aulas Marquetalia Manzanares Laboratorio E-Learning CINOC. 65. Solicitud Respuesta Inquietudes Lab Pensilvania CINOC. Ver evidencia fotográfica No.: 113, 117, 118, 120.
Actas de Recibo y/o Rechazo de Bienes y servicios parte integral del contrato 139-2021. (Actas Parciales de avance, parciales de recibo, recibo final).	Dentro del actas documento No. 68.- Acta de entrega de proveedor a supervisor del proyecto se detallan el conjunto de los bienes etiquetados debidamente para hacer el ingreso al almacén y así mismo tramitar el aseguramiento de las coberturas asociadas a las pólizas CINOC.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver Documento No.: No. 68.- Acta de entrega de proveedor a supervisor del proyecto. No. 71.- Acta de entrega instalación laboratorio técnicos a supervisor contrato Ver evidencia fotográfica No. 119, 120, 122, 124, 125,, 137, 138.
Acompañamiento técnico al supervisor de los procesos de contratación del talento humano, bienes y servicios	Los informes producto de las revisiones técnicas, jurídicas y financieras se le reportan a la Dra. Mónica Alejandra Tabares y el Dr. Diego Ángel Restrepo explicando cada caso NO Conforme reportado. Los acuerdos previstos de contratación del personal que gestiona la administración del laboratorio y el	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver documento director laboratorio: 66. Informe actividades mayo 2022 Jhon Jairo Puentes.

	desempeño de sus funciones es acorde con lo esperado y definido en las funciones del proyecto. Al cierre de la elaboración de este documento se está en proceso de elaboración de las fichas técnicas de contratación de las adecuaciones de las aulas de los municipios de Manzanares y Marquetalia. De acuerdo a lo presupuestado se espera firmar actas de inicio durante el mes de junio del 2022.	67. Informe actividades mayo 2022 Cesar Alberto Martinez. 64. Gestion_Adecuacion_Aulas_Marquetalia_Manzanares_Laboratorio_E-Learning_CINOC
Supervisar procesos de instalación y distribución de bienes y servicios en cada sede. Así como pruebas de funcionamiento y calidad de los mismos.	A cargo del Ing. Jhon Jairo Puentes (Coordinador laboratorio), el técnico Cesar Alberto Martinez y en común acuerdo con el Supervisor Ing. Oscar Mario Agudelo. Se definió proceder con la instalación y verificación del funcionamiento integral del laboratorio B-Learning CINOC Pensilvania. De dicho proceso se verifico una funcionalidad de un 95%. El 5% restante genero documentos de solicitud de cambios y garantía al proveedor FACTOR INK. Como por ejemplo Cambio de Diademas, Ajustes de soportes de las CPU de los computadores de escritorio, el disco duro para la operación del sistema de video conferencia.	Ver toda la documentación en la carpeta compartida de evidencias de la ejecución del contrato / proyecto laboratorio B-Learning. https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver documento No.: 62.- Solicitud_Fechas_Plan_de_Trabajo_Instalacion_Lab_Pensilvania_CINOC 63. Solicitud Reemplazo Diademas Lab Pensilvania. 64. Gestión Adecuación Aulas Marquetalia Manzanares Laboratorio E-Learning CINOC. 65. Solicitud Respuesta Inquietudes Lab Pensilvania CINOC. Ver fotos: 112, 115, 116, 119,120
Elaboración y presentación de informe mensual de actividades y su cumplimiento	Informe para el cuarto mes correspondiente a la vigencia 04 de abril al 03 de mayo, se entrega en el mes de junio del 2022.	Ver documento No.: 73.- Informe de Actividades CINOC 220604. Incluye cuenta de cobro, pago de seguridad social. En la carpeta compartida para tal fin.
Llevar registro y evidencia que soporten el estado actual de los bienes y servicios	Todos los bienes y servicios se evidencian con registro fotográfico y producto de la revisión detallada de cada uno de los elementos se elaboraron las respectivas reclamaciones (si hubiere el caso) al proveedor para el cambio de los dispositivos que presentaron inconvenientes durante su instalación.	65. Solicitud Respuesta Inquietudes Lab Pensilvania CINOC. 63. Solicitud Reemplazo Diademas Lab Pensilvania. 71.- Acta de entrega instalación laboratorio técnicos a supervisor contrato.

	Como resultado de la entrega oficial del proveedor al supervisor del contrato del laboratorio, se redacta documento con todos los elementos y etiquetados por almacén. Nota: Aquellos que están en revisión por garantía o incorrecto funcionamiento del software se reciben, no se etiquetan y se dejan como en proceso de garantía.	72.- Acta de entrega laboratorio de supervisor a director de investigación.
Presentar sugerencias y recomendaciones al director del proyecto en busca de mejorar el cumplimiento de objetivos del proyecto	Nuevamente se sugiere a las directivas de la institución CINOC la urgente necesidad de avanzar en las adecuaciones necesarias en las sedes Manzanares, Marquetalia para así dar continuidad a la ejecución normal del proyecto. Se sugiere en reunión con el director del proyecto colocar en funcionamiento cada uno de los dispositivos y licencias de software que hacen parte del laboratorio con la finalidad de plantear y resolver todo el conjunto de inquietudes al proveedor FACTORINK los días 16/17/18 de mayo del presente año, fecha en las cuales todos los actores nos reuniremos en Pensilvania CINOC.	Nota: Dado el proceso electoral actual, se tienen restricciones de agilizar el proceso de contratación de las obras por la vigencia de la ley de garantías. 64. Gestión Adecuación Aulas Marquetalia Manzanares Laboratorio E-Learning CINOC. 65. Solicitud Respuesta Inquietudes Lab Pensilvania CINOC. Nota: En respuesta a la solicitud las directivas de la institución se encuentran en la preparación de las fichas técnicas para los laboratorios de Manzanares y Marquetalia. Las evidencias serán entregadas en el informe del mes siguiente (junio del 2022).
Acompañar el almacenista de las instituciones en la elaboración de las actas de verificación de asignaciones a c/u de las sedes.	Se adelanto el documento borrador con todos los seriales e inventario de los bienes y aplicaciones que el proveedor FACTORINK entrego en el CINOC Pensilvania. El acta definitiva de elaborara y firmara en Pensilvania CINOC, durante los días 16/17/18 de junio del presente año.	Pendiente para imprimir y firmar acta definitiva en la cuarta visita programada en junio del 2022 entre los participantes del proyecto.
Realizar el informe mensual de la ejecución financiera del proyecto. Compararlo con los cronogramas de ejecución.	Presupuesto ejecutado por adquisición de equipos \$548.854.954,82. Presupuesto ejecutado por recurso humano (Supervisor, director del laboratorio y tecnólogo del laboratorio \$24.500.000.00 aproximadamente.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing
Mantener comunicación permanente con las partes que intervienen en el proyecto (director, supervisor, proveedores, financiero, jurídico, etc.).	Producto de las inspecciones físicas en el sitio de almacenamiento de los bienes y servicios se han generado oficios aclaratorios e informativos a cada uno de los participantes en el proceso. Esta actividad incluye historial de emails con sus respectivas respuestas a cada caso. Como resultados a las solicitudes, los bienes recibidos a satisfacción se	Se anexa documento No.: 76.Resumen_de_Emails_Enviados_hasta_Mayo_30_2022_Lab_B-Learning_CINOC Allí se reúne el detalle de los comunicados enviados a las personas estratégicas que de una u otra forma toman decisiones sobre el avance en la ejecución del proyecto.

	etiquetaron debidamente por la persona encargada del Almacén CINOC, y de allí se deriva el respectivo proceso de asegurabilidad y cobertura de riesgos con la firma aseguradora.	
Realizar mesas de trabajo para brindar información sobre los avances de la ejecución del proyecto. Hojas de Asistencia.	Al cierre del informe No 4 vigencia 04/Mayo/2022 hasta 03/Junio/2022. Se han realizado tres mesas de trabajo virtuales para discutir y evaluar el avance del proyecto.	Ver documento No.: 70.- Asistencia reunión entrega operando laboratorio Pensilvania. Ver fotos 139, 140....., 149, 150.
Llevar registro fotográfico de todos los procesos y actividades llevadas a cabo.	Todos los procesos y actividades se evidencian con registro fotográfico.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver inventario fotográfico No. 01,.....150.
Proyectar las respuestas a los requerimientos expuestos por los organismos de control del estado	Hasta la fecha los organismos de control no han hecho algún requerimiento frente a la evolución del proyecto.	
Solicitar informes al director del proyecto y coordinador de aula para la presentación de los informes trimestrales de cumplimiento del proyecto	Al cierre del informe se verifica que el proceso de contratación del talento humano (Coordinador y Tecnólogo) administradores de los laboratorios concluyo exitosamente. Se está a la espera de que firmen contrato y acta de inicio para la planificación de sus tareas.	Se anexan informes del director del laboratorio y el tecnólogo a su cargo. Ver documentos No.: 66. Informe actividades mayo 2022 Jhon Jairo Puentes 67. Informe actividades mayo 2022 Cesar Alberto Martínez
Recopilar información del director y coordinador del proyecto B-Learning sobre las acciones ejecutadas y construir el informe trimestral de cumplimiento de metas, indicadores y objetivos.	Se recibe el primer informe por parte del Coordinador y Técnico del laboratorio de las actividades desarrolladas durante el mes de mayo del 2022.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing
Llevar a cabo labores de control de RIESGOS que se le asignen en coordinación con el área responsable de cada riesgo.	Derivado del control de riesgos se identifica la falta de elaboración del acta definitiva de recepción de los bienes para el almacén y en consecuencia gestionar las respectivas pólizas que cubren el riesgo de perdida y/o avería de los bienes tecnológicos cubiertos.	Como respuesta a uno de los principales riesgos focalizado en la no asegurabilidad hasta la fecha de los elementos. Se etiquetan por los activos con el acompañamiento de la Sra. Luz Marina Gonzales Lopez, almacenista CINOC, elaborándose acta donde se describen cada uno de los elementos para proceder con la asegurabilidad y cobertura dentro de la póliza apropiada. Ver documento No.: 72.- Acta de entrega laboratorio de supervisor a director de investigación.

Informar a la entidad estatal sobre actos de corrupción o delictivos derivadas de la ejecución del proyecto. Incluir soportes y/o evidencias	Hasta el momento no se han identificado situaciones que ameriten ser reportadas como situaciones anómalas y/o corrupción.	
Informar a la entidad estatal cuando se presente incumplimiento contractual (139-2021). FACTOR INK SAS. Anexar soporte y evidencias que lo sustenten.	Hasta el momento no se han identificado situaciones que ameriten ser reportadas como situaciones anómalas y/o corrupción.	Ver Documentos No. 47. Que reposa en la carpeta compartida

Se adjunta en Google Drive los registros y documentos evidencia que permitan al supervisor ratificar que las actividades se desarrollaron.

<https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP10?usp=sharing>

Atentamente.



Oscar Mario Agudelo Nieto
 Interventor Contrato 139-2021
 IES-CINOC