

FORMATO ÚNICO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Pensilvania Caldas, 4 de mayo del 2022

Supervisor

Diego Ángel Restrepo Zapata

IES-CINOC

Asunto: Informe de Actividades No.3 Del contrato No. 031 de 2022 Entre los suscritos (Oscar Mario Agudelo Nieto) y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto (***“Consultoría para la realización de la supervisión, técnica, financiera, contable, jurídica y administrativa para acompañar los procesos derivados de la ejecución del proyecto: ADECUACION, FORTALECIMIENTO SISTEMATICO DEL LABORATORIO DE INVESTIGACION MULTIPROPOSITO EN IDIOMAS, B-LEARNING PENSILVANIA.”***).

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro del periodo 04/04/2022 hasta el 03/05/2022 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago de acuerdo al contrato de prestación de servicio No. 031 suscrito con la IES-CINOC el 27/01/2022, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCION GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA		
RELACION ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	AVANCES / ACTIVIDADES DURANTE EL MES INFORMADO	RELACION DE EVIDENCIAS
Construir un Plan de Trabajo, Cronograma, Fechas de entrega de Actas e Informes.	Definición de Tareas Macro sobre las tareas a realizar.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing
Proceso Pre-contractual de Talento Humano, Equipos, Software, Servicios Tecnológicos, Materiales e Insumos. Informes Semanales.	Los ingenieros John Jairo Puentes Quintero inicio labores como Coordinador del laboratorio y el tecnólogo en sistemas Cesar Alberto Martínez Rivera inicio labores como técnico del laboratorio. Se establece reunión de apertura con los respectivos profesionales de manera virtual para colocarlos en el contexto de los procesos y actividades dentro del laboratorio y la relación con el proveedor.	Ingeniero de Sistemas seleccionado: John Jairo Puentes Quintero, cedula No. 10.279.696. Asignación mensual \$3.306.750.00 Tecnólogo de Sistemas seleccionado: Cesar Alberto Martínez Rivera, cedula No. 9.858.869. Asignación mensual \$1.912.500.00. Se anexan fotos desde la 99 de los trabajos que ellos acompañaron Foto 99...111

Realizar seguimiento técnico, jurídico, financiero a los procesos pre-contractuales derivados el proyecto.	Durante el periodo del mes de abril se lleva a cabo reunión para acelerar la adecuación por parte del CINOC de los puntos de red, energía y datos que previamente se deben de tener instalados para que el proveedor proceda con la instalación de los diferentes equipos y aplicaciones con sus respectivas licencias. Este procedimiento quedo culminado el 03 de mayo del 2022. Por tanto se queda a la espera de la programación de visita del proveedor la segunda semana de mayo para la instalación.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver Acta No. 06 Ver documentos No. XX.- Solicitud de visita a instalación.
Actas de Recibo y/o Rechazo de Bienes y servicios parte integral del contrato 139-2021. (Actas Parciales de avance, parciales de recibo, recibo final).	Dentro de las actas No. 06 se detallan los últimos detalles pendientes del laboratorio de Pensilvania para ser recibido a satisfacción. De igual manera se hace énfasis en que los laboratorios de Manzanares y Marquetalia están en un mínimo porcentaje de adecuación.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver Acta No 06 y las fotos que así lo demuestran
Acompañamiento técnico al supervisor de los procesos de contratación del talento humano, bienes y servicios	Los informes producto de las revisiones técnicas, jurídicas y financieras se le reportan a la Dra. Mónica Alejandra Tabares y el Dr. Diego Ángel Restrepo explicando cada caso NO Conforme reportado. Los acuerdos previstos de contratación del personal idóneo para la administración y gestión del laboratorio que cumplida a satisfacción. Dicho talento humano esta operando.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver Documento No.40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47.....59
Supervisar procesos de instalación y distribución de bienes y servicios en cada sede. Así como pruebas de funcionamiento y calidad de los mismos.	Al finalizar este periodo se corrobora que el estado actual del laboratorio de Pensilvania para la puesta en marcha esta en un 95%. Solo falta la visita del proveedor para instalar y configurar equipos y licencias de software para la puesta en marcha. Vale recordar que después de que este proceso culmine satisfactoriamente. El siguiente paso es coordinar las etapas de entrenamiento que vienen ligadas a las compras de licencias de software como rosetta, dispositivos realidad y virtual y otros.	Ver documentos relacionados con la recepción de equipos en la que se denotan los compromisos y obligaciones por parte del proveedor. https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver Documento No.40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47.....60

Elaboración y presentación de informe mensual de actividades y su cumplimiento	Informe para el tercer mes (04 a mayo del 2022)	Ver documento No.59.- Informe de Actividades, incluye cuenta de cobro, pago de seguridad social. En la carpeta compartida para tal fin.
Llevar registro y evidencia que soporten el estado actual de los bienes y servicios	Todos los bienes y servicios se evidencian con registro fotográfico. En la tercera visita se realiza inspección física al azar de equipos y se comprueba su buen estado de conservación. La visita se llevó a cabo con el acompañamiento del coordinador del laboratorio Jhon Jairo Puentes el 04 de mayo del 2022	Ver documento No. 59.- Informe de Actividades, incluye cuenta de cobro, pago de seguridad social. Ver carpeta compartida archivo de fotos No. 1,2,3.....111
Presentar sugerencias y recomendaciones al director del proyecto en busca de mejorar el cumplimiento de objetivos del proyecto	Nuevamente se sugiere a las directivas de la institución CINOC la urgente necesidad de avanzar en las adecuaciones necesarias en las sedes Manzanares, Marquetalia para así dar continuidad a la ejecución normal del proyecto..	Nota: Dado el proceso electoral actual, se tienen restricciones de agilizar el proceso de contratación de las obras por la vigencia de la ley de garantías. 44.- Acta Reunión Pendientes Contrato 139-2021 Factorink. 60.- Solicitud Adecuacion Aulas de Marquetalia y Manzanares al CINOC.
Acompañar el almacenista de las instituciones en la elaboración de las actas de verificación de asignaciones a c/u de las sedes.	Debido a que los bienes y servicios no han sido recibidos en su totalidad así como las instalaciones físicas, este ítem no se ha ejecutado. Al cierre de este informe el número de equipos, bienes y servicios se considera una ejecución del 95%.	** PENDIENTE POR EJECUTAR ** . Una vez el proveedor finalice la etapa de instalación y configuración de equipos y software.
Realizar el informe mensual de la ejecución financiera del proyecto. Compararlo con los cronogramas de ejecución.	Presupuesto ejecutado por adquisición de equipos \$548.854.954,82. Presupuesto ejecutado por supervisor del proyecto \$3.455.800,00	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing
Mantener comunicación permanente con las partes que intervienen en el proyecto (director, supervisor, proveedores, financiero, jurídico, etc.).	Producto de las inspecciones físicas en el sitio de almacenamiento de los bienes y servicios se han generado oficios aclaratorios e informativos a cada uno de los participantes en el proceso. Esta actividad incluye historial de emails con sus respectivas respuestas a cada caso.	
Realizar mesas de trabajo para brindar información sobre los avances de la ejecución del proyecto. Hojas de Asistencia.	Al cierre del informe No 3 vigencia 04/Abril/2022 hasta 03/Mayo/2022. Se han realizado cinco (5) mesas de trabajo para discutir y evaluar el avance del proyecto. En esta ocasión se incluye la participación del nuevo talento humano a Coordinador y Técnico del laboratorio	Ver copias de lista de asistencia a las mesas de trabajo en carpeta compartida. Ver documentos: 53.- BP007-2022 Capacitación..... 54.- BP003-2022 Programación..... 55.- BP002-2022 Contextualización..... 44.- Acta Reunión Pendientes 58.- Acta 06 59.- Informde_ actividades

Llevar registro fotográfico de todos los procesos y actividades llevadas a cabo.	Todos los procesos y actividades se evidencian con registro fotográfico.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver documentos Fotos 01.....111
Proyectar las respuestas a los requerimientos expuestos por los organismos de control del estado	Hasta la fecha los organismos de control no han hecho algún requerimiento frente a la evolución del proyecto.	** PENDIENTE POR EJECUTAR **
Solicitar informes al director del proyecto y coordinador de aula para la presentación de los informes trimestrales de cumplimiento del proyecto	Al cierre del informe se verifica que el proceso de contratación del talento humano (Coordinador y Tecnólogo) administradores de los laboratorios concluyo exitosamente. Se está a la espera de que firmen contrato y acta de inicio para la planificación de sus tareas.	
Recopilar información del director y coordinador del proyecto B-Learning sobre las acciones ejecutadas y construir el informe trimestral de cumplimiento de metas, indicadores y objetivos.	Se recibe el primer informe por parte del Coordinador y Técnico del laboratorio de las actividades desarrolladas hasta la fecha.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing . Documento: 61.- Informe Coordinador y Tecnico Laboratorio No 1. Ver conjunto de documentos en la carpeta compartida que reside en google drive.
Llevar a cabo labores de control de RIESGOS que se le asignen en coordinación con el área responsable de cada riesgo.	*** Revisarla con Jhon Jairo Puentes ***	** PENDIENTE POR EJECUTAR **
Informar a la entidad estatal sobre actos de corrupción o delictivos derivadas de la ejecución del proyecto. Incluir soportes y/o evidencias	Hasta el momento no se han identificado situaciones que ameriten ser reportadas como situaciones anómalas y/o corrupción.	
Informar a la entidad estatal cuando se presente incumplimiento contractual (139-2021). FACTOR INK SAS. Anexar soporte y evidencias que lo sustenten.	Hasta el momento no se han identificado situaciones que ameriten ser reportadas como situaciones anómalas y/o corrupción.	Ver Documentos No. 47. Que reposa en la carpeta compartida

Se adjunta en Google Drive los registros y documentos evidencia que permitan al supervisor ratificar que las actividades se desarrollaron.

<https://drive.google.com/drive/folders/1bF52kHb3G93i1PRNGFAo7NDBOAKahUbC?usp=sharing>

Atentamente.



Oscar Mario Agudelo Nieto
Interventor Contrato 139-2021
IES-CINOC