

FORMATO ÚNICO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Pensilvania Caldas, 4 de abril del 2022

Supervisor
Diego Ángelo Restrepo Zapata
IES-CINOC

Asunto: Informe de Actividades No.2 Del contrato No. 031 de 2022 Entre los suscritos (Oscar Mario Agudelo Nieto) y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto (***“Consultoría para la realización de la supervisión, técnica, financiera, contable, jurídica y administrativa para acompañar los procesos derivados de la ejecución del proyecto: ADECUACION, FORTALECIMIENTO SISTEMATICO DEL LABORATORIO DE INVESTIGACION MULTIPROPOSITO EN IDIOMAS, B-LEARNING PENSILVANIA.”***).

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro del periodo 04/03/2022 hasta el 03/04/2022 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago de acuerdo al contrato de prestación de servicio No. 031 suscrito con la IES-CINOC el 27/01/2022, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCION GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA		
RELACION ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	AVANCES / ACTIVIDADES DURANTE EL MES INFORMADO	RELACION DE EVIDENCIAS
Construir un Plan de Trabajo, Cronograma, Fechas de entrega de Actas e Informes.	Definición de Tareas Macro sobre las tareas a realizar.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing
Proceso Pre-contractual de Talento Humano, Equipos, Software, Servicios Tecnológicos, Materiales e Insumos. Informes Semanales.	Se verifica que el proceso de selección del talento Humano puesto en el SECOP a los interesados concluye con éxito. Ambos procesos se encuentran adjudicados y a la espera de suscripción del acta de inicio, previa reunión con el supervisor, Diego Angelo Restrepo. Por ende se detalla la información del contratista adjudicado y el link de publicación en el SECOP de cada proceso, en donde se puede encontrar todo el expediente contractual. Duración de 8 meses.	Ingeniero de Sistemas seleccionado: John Jairo Puentes Quintero, cedula No. 10.279.696. Asignación mensual \$3.306.750.00 Tecnólogo de Sistemas seleccionado: Cesar Alberto Martínez Rivera, cedula No. 9.858.869. Asignación mensual \$1.912.500.00 LINK SECOP INGENIERO: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=22-13-12974450&g-recaptcha-response=03AGdBq24gbLbhqkFDGniWa2KrFTfihfGSgVvrGY2htg3uv0x4SrKRGf-ECh3Q2RcOrE8_GJWI1akq3a04rrsX24oUIAZQK3T6xVXPfH0yNwWx-bGKFr9iWtw7C32EuNmaQs7EEoxf3Z8d57Nbl4Q0oU4_Qa4un4uujouLolwYAi5A2HielwiwGJgX6Iz1B4Ti_IMjSXRaMgdrgEi3xqEzSkI_Q51wPoP18-IRBaHf12bwtvgplznS3Kzu-IVqJk5uVKlu6o8UYZmWLnT_OdPGOHguk1Mu_ob8366ROTdg0k6fm8ydFrQAnl3FA_mW-43Ox1c807_vl33rN5u7_Nljo3ybNBnOL977mb8Ttu2huyvM9Vvy2ZzPd-NhnpHKHdQQ4QHlrvT6hvdTes66Sm1m592ubjJE7q3hibvhfSZYL

		WbTe_eBFVWKFHIFJuSWsGln-V0LLJQf0qt8xskGFwS3VDKJQj2Or2ZIA LINK SECOP TECNOLOGO:
Realizar seguimiento técnico, jurídico, financiero a los procesos pre-contractuales derivados el proyecto.	Se realiza visita presencial al sitio donde están almacenados los bienes y servicios. Se procede a realizar la inspección física, técnica y financiera de los equipos recibidos durante la vigencia de este informe. Según consta en el Acta No. 5. Se anexa ejecución presupuestal, recibos de pago como evidencia financiera.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing_Ver Documento No.40, 41, 42,43,44,45,46,47 Ver documentos No. 50.- Relación Pagos FACTORINK 220308 Ver acta: 44.- Acta Reunión Pendientes Contrato 139-2021 Factorink
Actas de Recibo y/o Rechazo de Bienes y servicios parte integral del contrato 139-2021. (Actas Parciales de avance, parciales de recibo, recibo final).	Dentro de las actas No. 04 y 05 se detallan ítem a ítem las características técnicas, seriales (si la tienen) de cada equipo. Describiendo cuales cumplen a cabalidad con la exigencia del contrato y cuales presentan NO CONFORMIDAD en la verificación. Es de anotar que el proveedor ha dado respuesta satisfactoria a los requerimientos	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing_Ver Documento No.40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 55
Acompañamiento técnico al supervisor de los procesos de contratación del talento humano, bienes y servicios	Los informes producto de las revisiones técnicas, jurídicas y financieras se le reportan a la Dra. Mónica Alejandra Tabares y el Dr. Diego Ángel Restrepo explicando cada caso NO Conforme reportado. Al corte de este documento 03 Abril 2022. Se concretó la contratación del talento humano para la administración de los laboratorios. De igual forma se realiza inspección física de las aulas de Pensilvania, Marquetalia, Manzanares y se elabora informe de su estado actual.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing_Ver Documento No.40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47.....55 Ver acta: 44.- Acta Reunión Pendientes Contrato 139-2021 Factorink

Supervisar procesos de instalación y distribución de bienes y servicios en cada sede. Así como pruebas de funcionamiento y calidad de los mismos.	Para proceder con la supervisión efectiva de los laboratorios es necesario contar con las aulas en su completitud listas para tal fin. Sin embargo previa inspección física se concluye que las sedes de Manzanares y Marquetalia no tienen las obras civiles, eléctricas, de datos y seguridad física para autorizar dichas instalaciones. Caso particular de Pensilvania que presenta un avance del 60% y allí es posible realizar las instalaciones con limitación del número de equipos.	Ver documentos: 41.- Solicitud Aclaración Adecuación Aulas Director Proyecto CINOC. 44.- Acta Reunión Pendientes Contrato 139-2021 Factorink.
Elaboración y presentación de informe mensual de actividades y su cumplimiento	Informe para el segundo mes (marzo 04 a abril 03 del 2022)	Ver documento No. 47.- Informe de Actividades, incluye cuenta de cobro, pago de seguridad social. En la carpeta compartida para tal fin.
Llevar registro y evidencia que soporten el estado actual de los bienes y servicios	Todos los bienes y servicios se evidencian con registro fotográfico. En la segunda visita se realiza inspección física al azar de equipos y se comprueba su buen estado de conservación.	Ver documento No. 47.- Informe de Actividades, incluye cuenta de cobro, pago de seguridad social. Ver carpeta compartida archivo de fotos No. 1,2,3.....98
Presentar sugerencias y recomendaciones al director del proyecto en busca de mejorar el cumplimiento de objetivos del proyecto	Se realiza documentación a las directivas de la institución de la urgente necesidad de realizar las adecuaciones físicas recomendadas en cada una de las sedes (Pensilvania, Manzanares, Marquetalia).	Nota: Dado el proceso electoral actual, se tienen restricciones de agilizar el proceso de contratación de las obras por la vigencia de la ley de garantías. 41.- Solicitud Aclaración Adecuación Aulas Director Proyecto CINOC. 44.- Acta Reunión Pendientes Contrato 139-2021 Factorink.
Acompañar el almacenista de las instituciones en la elaboración de las actas de verificación de asignaciones a c/u de las sedes.	Debido a que los bienes y servicios no han sido recibidos en su totalidad así como las instalaciones físicas, este ítem no se ha ejecutado. Al cierre de este informe el número de equipos, bienes y servicios se considera una ejecución del 95%.	** PENDIENTE POR EJECUTAR **
Realizar el informe mensual de la ejecución financiera del proyecto. Compararlo con los cronogramas de ejecución.	Presupuesto ejecutado por adquisición de equipos \$548.854.954,82. Presupuesto ejecutado por supervisor del proyecto \$3.455.800,00	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing
Mantener comunicación permanente con las partes que intervienen en el proyecto (director, supervisor, proveedores, financiero, jurídico, etc.).	Producto de las inspecciones físicas en el sitio de almacenamiento de los bienes y servicios se han generado oficios aclaratorios e informativos a cada uno de los participantes en el proceso. Esta actividad incluye historial de emails con sus respectivas respuestas a cada caso.	

Realizar mesas de trabajo para brindar información sobre los avances de la ejecución del proyecto. Hojas de Asistencia.	Al cierres del informe No 2 vigencia 04/Marzo/2022 hasta 03/Abril/2022. Se han realizado tres (3) mesas de trabajo para discutir y evaluar el avance del proyecto.	Ver copias de lista de asistencia a las mesas de trabajo en carpeta compartida. Ver documentos: 53.- BP007-2022 Capacitación..... 54.- BP003-2022 Programación..... 55.- BP002-2022 Contextualización..... 44.- Acta Reunión Pendientes
Llevar registro fotográfico de todos los procesos y actividades llevadas a cabo.	Todos los procesos y actividades se evidencian con registro fotográfico.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver documentos Fotos 01.....98
Proyectar las respuestas a los requerimientos expuestos por los organismos de control del estado	Hasta la fecha los organismos de control no han hecho algún requerimiento frente a la evolución del proyecto.	** PENDIENTE POR EJECUTAR **
Solicitar informes al director del proyecto y coordinador de aula para la presentación de los informes trimestrales de cumplimiento del proyecto	Al cierre del informe se verifica que el proceso de contratación del talento humano (Coordinador y Tecnólogo) administradores de los laboratorios concluyo exitosamente. Se está a la espera de que firmen contrato y acta de inicio para la planificación de sus tareas.	Ingeniero de Sistemas seleccionado: John Jairo Puentes Quintero, cedula No. 10.279.696. Asignación mensual \$3.306.750.00 Tecnólogo de Sistemas seleccionado: Cesar Alberto Martínez Rivera, cedula No. 9.858.869. Asignación mensual \$1.912.500.00
Recopilar información del director y coordinador del proyecto B-Learning sobre las acciones ejecutadas y construir el informe trimestral de cumplimiento de metas, indicadores y objetivos.	Toda la información generada hasta la fecha se ha recopilado, numerada y archivada. Así mismo está dispuesta en la carpeta compartida para su verificación. Con base a esto se han construidos los respectivos informes y definidas las metas a lograr. Queda pendiente por construir los indicadores de medición.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing . Ver conjunto de documentos en la carpeta compartida que reside en google drive.
Llevar a cabo labores de control de RIESGOS que se le asignen en coordinación con el área responsable de cada riesgo.		** PENDIENTE POR EJECUTAR **
Informar a la entidad estatal sobre actos de corrupción o delictivos derivadas de la ejecución del proyecto. Incluir soportes y/o evidencias	Hasta el momento no se han identificado situaciones que ameriten ser reportadas como situaciones anómalas y/o corrupción.	
Informar a la entidad estatal cuando se presente incumplimiento contractual (139-2021). FACTOR INK SAS. Anexar soporte y evidencias que lo sustenten.	Hasta el momento no se han identificado situaciones que ameriten ser reportadas como situaciones anómalas y/o corrupción.	Ver Documentos No. 47. Que reposa en la carpeta compartida

Se adjunta en Google Drive los registros y documentos evidencia que permitan al supervisor ratificar que las actividades se desarrollaron.

<https://drive.google.com/drive/folders/1bF52kHb3G93i1PRNGFAo7NDBOAKahUbC?usp=sharing>

Atentamente.



Oscar Mario Agudelo Nieto
Interventor Contrato 139-2021
IES-CINOC