

FORMATO ÚNICO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Pensilvania Caldas, 28 de septiembre del 2022

Supervisor
Diego Ángel Restrepo Zapata
IES-CINOC

Asunto: Informe de Actividades No.7 Del contrato No. 031 de 2022 Entre los suscritos (Oscar Mario Agudelo Nieto) y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto (***“Consultoría para la realización de la supervisión, técnica, financiera, contable, jurídica y administrativa para acompañar los procesos derivados de la ejecución del proyecto: ADECUACION, FORTALECIMIENTO SISTEMATICO DEL LABORATORIO DE INVESTIGACION MULTIPROPOSITO EN IDIOMAS, B-LEARNING PENSILVANIA.”***).

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro del periodo 04/08/2022 hasta el 03/09/2022 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago de acuerdo al contrato de prestación de servicio No. 031 suscrito con la IES-CINOC el 27/01/2022, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCION GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA		
RELACION ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	AVANCES / ACTIVIDADES DURANTE EL MES INFORMADO	RELACION DE EVIDENCIAS
Construir un Plan de Trabajo, Cronograma, Fechas de entrega de Actas e Informes.	Definición de Tareas Macro sobre las tareas a realizar.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SHrD_sRHqinzTulD3E5bSJE_9J-xU_dO/edit?usp=sharing&oid=115244765397395307726&rtpof=true&sd=true
Proceso Pre-contractual de Talento Humano, Equipos, Software, Servicios Tecnológicos, Materiales e Insumos. Informes Semanales.	El ingeniero John Jairo Puentes Quintero ha desarrollado sus actividades apegadas a los requerimientos del proyecto: Revisión minuciosa de cada uno de los equipos tecnológicos y aplicaciones de licencias de software incluidas dentro del laboratorio, planificación de tareas relacionadas con las capacitaciones y puesta en marcha para investigación y docencia del uso del laboratorio b-learning. Se revisa documento ficha técnica para la contratación del Auxiliar de Laboratorio requerido en el proyecto con el objeto: “Contratar un Tecnólogo en	Actividades relevantes llevadas en el laboratorio multipropósito: 1.- Programación aula Multipropósito Pensilvania, B-Linguismo en el fortalecimiento del inglés. Según horas solicitadas 2. Ajuste a la propuesta curso Manzanares Inducción TICs y programación básica. 3. Formalización y envío de dispositivos móviles para garantía por parte del proveedor con sus respectivos seriales por problemas de hardware en acelerómetro. 4. Se realiza visita a las instalaciones de las adecuaciones del Laboratorio de Manzanares, y se hace reporte del gabinete de datos faltante y seguridad en la puerta.

	sistemas o en áreas afines a la gestión informática, en apoyo a las actividades de ejecución del proyecto: “Adecuación Fortalecimiento sistémico de laboratorio de investigación multipropósito en idiomas y B-Learning de Pensilvania”	5. Apoyo proceso de capacitación inicial inducción laboratorio Lubit Pensilvania tema tecnológico realidad virtual I.E Escuela Normal de la Presentación e IE Pensilvania, ver documento 109.-Informe de actividades No 5-Agosto Jhon Jairo Puentes https://drive.google.com/file/d/1ePArdU-c4VKEWlTtH6H7QQ5-cZHqvEI/view?usp=sharing 6. Se revisa borrador ficha contratación auxiliar laboratorio: documento en Drive 105_ . Ficha Perfil auxiliar Laboratorio. https://docs.google.com/document/d/1tKud6iJ5x-EH6XHWzNnwlrMOu9LtBykg/edit?usp=sharing&oid=115244765397395307726&rtpof=true&sd=true
Realizar seguimiento técnico, jurídico, financiero a los procesos precontractuales derivados el proyecto.	Durante el periodo del mes de agosto se realiza seguimiento de avance de forma general al proyecto de acuerdo a los objetivos, con las siguientes novedades a reportar. 1. Las obras de adecuaciones de Manzanares se revisa su avance mediante acta de visita en sitio por el coordinador del laboratorio reportando sus adecuadas instalaciones y pendiente instalación de mobiliario y gabinete rack de cableado para su respectivo switch. Marquetalia se programa visita mes de septiembre una vez terminen obras. 2. En el seguimiento técnico del suministro y funcionamiento de equipos, se procede a reclamo de garantía de 5 visores de realidad virtual los cuales tienen problemas de compatibilidad vista 360. El proveedor Factorink, realiza su proceso de garantía de 5 celulares relacionados con el problema y hace su reposición, quedando en buenas condiciones los equipos. 3.- Se solicita a la parte administrativa del CINOC el informe de ejecución presupuestal al cierre de agosto.	1. Documento drive. 142_Acta Lab08 Visita Manzanares https://docs.google.com/document/d/1HzaFCJH366Bb9jKEbQsX5XcowiRI4iN2/edit?usp=sharing&oid=115244765397395307726&rtpof=true&sd=true 2. Se envía correo al proveedor solicitando seguimiento y adelanto proceso de garantía 5 visores de realidad virtual. Ver documento resumen correos 108_Resumen_de_Emails Agosto 31 https://docs.google.com/document/d/1urPCvQGZ9jWMoLTSb9WP1UscleBCq0Hh/edit?usp=sharing&oid=115244765397395307726&rtpof=true&sd=true 3._ Documentos evidencias administrativas Ver documento No.: 144.-Ejecucion Financiera Laboratorio Multipropósito B-Learning_20220831.xlsx Valor total ejecutado hasta agosto 31 del 2022 \$850.855.749,80 Valor total por ejecutar del proyecto \$248.075.751,20

	Oportunamente se recibe dicha información por parte de la dependencia indicada para tal finalidad.	99.- Cronograma – Flujo Inversión - Manzanares 100.- Cronograma – Flujo inversión - Marquetalia
Actas de Recibo y/o Rechazo de Bienes y servicios parte integral del contrato 139-2021. (Actas Parciales de avance, parciales de recibo, recibo final).	Dentro del documento soporte de este ítem, se detallan de manera individual cada uno de los elementos adquiridos para el laboratorio B-Learning, se incluyen las placas de activos de aquellos elementos que lo amerita. Nota: A agosto 31 del 2022, quedan pendiente por etiquetar e ingresar al almacén del CINOC los cinco (5) celulares que están por garantía en el proveedor FACTORINK SAS.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver Documento No.: No. 81.- Lab B-Learning Inventario con placa almacén Junio 2022.
Acompañamiento técnico al supervisor de los procesos de contratación del talento humano, bienes y servicios	Los informes producto de las revisiones técnicas, jurídicas y financieras se le reportan a la Dra. Mónica Alejandra Tabares y el Dr. Diego Ángel Restrepo explicando cada caso NO Conforme reportado. Los acuerdos previstos de contratación del personal que gestiona la administración del laboratorio y el desempeño de sus funciones son acordes con lo esperado y definido en las funciones del proyecto. Al cierre de este documento (Agosto 31 del 2022) se realizó proceso de elaboración de la invitación para la gestión de contratar un tecnólogo para el laboratorio, quien reemplazara al saliente el cual renuncio el pasado 24 de julio del 2022.	Ver documento director laboratorio: 109. Informe actividades agosto 2022 Jhon Jairo Puentes. https://drive.google.com/file/d/1ePArdU-c4VKEWlTtH6H7QQ5-cZHqvEI/view?usp=sharing Se comparte en drive ficha de invitación contratación técnico de laboratorio 105._Ficha Perfil auxiliar Laboratorio https://docs.google.com/document/d/1tKud6iJ5x-EH6XHWzNnwlrMOu9LtBykg/edit?usp=sharing&oid=115244765397395307726&rtpof=true&sd=true
Supervisar procesos de instalación y distribución de bienes y servicios en cada sede. Así como pruebas de funcionamiento y calidad de los mismos.	Para proceder con la programación de la instalación de los dispositivos de sonido y video conferencia en los municipios de Manzanares y Marquetalia, es necesario tener disponibilidad de las aulas completamente terminadas. Al cierre de este mes (Agosto 31 2022) se tiene información de disponibilidad total del laboratorio de Manzanares y en obra el laboratorio de Marquetalia. El proveedor de la instalación del sonido y videoconferencia espera confirmación	Ver toda la documentación en la carpeta compartida de evidencias de la ejecución del contrato / proyecto laboratorio B-Learning. https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver documento No.: 108.-Resumen de Emails Enviados hasta Agosto_31_2022_Lab_B-Learning_CINOC.

	de los dos salones para programar un solo viaje de instalación de los dos salones. Dichos elementos de sonido para video conferencia solo se instalaran cuando las aulas cumplan técnicamente con las exigencias del proveedor de los dispositivos de videoconferencia.	https://docs.google.com/document/d/1urPCvQGZ9jWMoLtSb9WP1UscleBCq0Hh/edit?usp=sharing&oid=115244765397395307726&rtpof=true&sd=true Ver documento Visita Manzanares 142._ACTA Lab08 Visita Manzanares https://docs.google.com/document/d/1HzaFCJH366Bb9jKEbQsX5XcowiRI4iN2/edit?usp=sharing&oid=101411095984538208773&rtpof=true&sd=true
Elaboración y presentación de informe mensual de actividades y su cumplimiento	Informe para el séptimo mes correspondiente a la vigencia 04 de Agosto al 03 de septiembre, se entrega en el mes de septiembre del 2022.	Ver documento No.: 129.- Informe de Actividades CINOC 220911. Incluye cuenta de cobro, pago de seguridad social. En la carpeta compartida para tal fin.
Llevar registro y evidencia que soporten el estado actual de los bienes y servicios	Los bienes y servicios se evidencian con registro fotográfico y producto de la revisión detallada de cada uno de los elementos. Las 60 diademas que presentaron problemas de compatibilidad y 5 visores de realidad virtual con celular Xiaomi con problemas de visualización en 360 grados fueron reportados por garantía al proveedor realizándose proceso de reposición por garantía por parte del proveedor FACTORINK.	Ver historial de documentación fotográfica en la carpeta compartida: Ver fotos desde la No. 1 hasta la No. 176. https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Documento acta anexo devoluciones diademas y celulares 140._ Anexo1 Acta envió celulares , 141._ Acta envió diademas https://drive.google.com/file/d/1pUozQoG4VrP24MLp9JZiY0Vq1IKybKaC/view?usp=sharing Video falla celulares: 178 y 179 ._ Video Falla celulares https://drive.google.com/file/d/12xwh6XXHtqi9RLqur2oooQ19NFaz-hT/view?usp=sharing
Presentar sugerencias y recomendaciones al director del proyecto en busca de mejorar el cumplimiento de objetivos del proyecto	Se recomienda asignar los docentes de manera formal y con sus respectivas horas a cada uno de los laboratorios de acuerdo los kits suministrados. (Neuromarketing, B-Learning, Bilinguismo, Neurocity, Realidad virtual) según experticia en el tema con el propósito de alcanzar los objetivos del proyecto. Se recomienda soportar y documentar la finalización del contrato del técnico del laboratorio desde el pasado 26 de julio.	Ver documento No.: 108.-Resumen de Emails Enviados hasta Agosto_31_2022_Lab_B-Learning_CINOC. https://docs.google.com/document/d/1urPCvQGZ9jWMoLtSb9WP1UscleBCq0Hh/edit?usp=sharing&oid=115244765397395307726&rtpof=true&sd=true Se anexa documento en drive 104._Poliza_Cubrimiento Equipos

	Las funciones las viene realizando el coordinador de laboratorio con el propósito de darle continuidad al proyecto y no retrasar sus actividades. Se sugiere revisar y rediseñar la matriz de riesgos al proyecto. No se ha realizado dicha actividad por parte del líder de proyecto. Al 31 de Agosto del 2022 se verifica el cumplimiento de aseguramiento de los equipos del proyecto laboratorio con el documento de póliza de la Aseguradora Solidaria. Con vigencia hasta el 22/11/2022 . Se recomienda realizar seguimiento a la dotación (Muebles, mesas, sillas, televisor, requerida en el proyecto para los laboratorios de Manzanares y Marquetalia . Se recomienda al director del proyecto acelerar la contratación del personal técnico que reemplazara en el cargo al anterior tecnólogo quien renunció al proyecto, dado que la ausencia de este dificulta el normal uso del laboratorio LUBIT.	https://drive.google.com/file/d/18tRayG0Ykl32pCYnuJantp5ID9DfFall/view?usp=sharing Se anexa documento en drive lista matriz de riesgo a revisar frente al proyecto 143._Lista Matriz de Riesgo a validar https://docs.google.com/document/d/1_jlZGNVNQvkX5p949yJPMauKK7fFLcFp/edit?usp=sharing&ouid=115244765397395307726&rtpof=true&sd=true Se anexa evidencia de póliza Se anexa documento de póliza firmada como soporte final Se anexa documento en drive 104._Poliza_Cubrimiento Equipos https://drive.google.com/file/d/18tRayG0Ykl32pCYnuJantp5ID9DfFall/view?usp=sharing Se anexa documento No.: 145._Seguimiento Manzanares Marquetalia https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KsOnZ5RB_h40BWMAzllCBBS_GTydION/edit?usp=sharing&ouid=115244765397395307726&rtpof=true&sd=true
Acompañar el almacenista de las instituciones en la elaboración de las actas de verificación de asignaciones a c/u de las sedes.	Se realizan consultas y acompañamiento al almacén en el proceso de a póliza con la empresa aseguradora.	Se anexa documento de póliza firmada como soporte final Se anexa documento en drive 104._Poliza_Cubrimiento Equipos https://drive.google.com/file/d/18tRayG0Ykl32pCYnuJantp5ID9DfFall/view?usp=sharing
Realizar el informe mensual de la ejecución financiera del proyecto. Compararlo con los cronogramas de ejecución.	Se recibe por parte de la dependencia administrativa y financiera del CINOC con corte a 31 de Agosto del 2022 el informe de lo ejecutado.	Se anexa documento elaborado por la dirección administrativa del CINOC. 144.- Ejecución Financiera Laboratorio Multiproposito_B-Learning_20220831 https://drive.google.com/file/d/18tRayG0Ykl32pCYnuJantp5ID9DfFall/view?usp=sharing Valor total ejecutado hasta agosto 31 del 2022 \$850.855.749,80

		Valor total por ejecutar del proyecto \$248.075.751,20
Mantener comunicación permanente con las partes que intervienen en el proyecto (director, supervisor, proveedores, financiero, jurídico, etc.).	Producto de las inspecciones físicas en el sitio de almacenamiento de los bienes y servicios se han generado oficios aclaratorios e informativos a cada uno de los participantes en el proceso. Esta actividad incluye historial de emails con sus respectivas respuestas a cada caso. Como resultados a las solicitudes, los bienes recibidos a satisfacción se etiquetaron debidamente por la persona encargada del Almacén CINOC, y de allí se deriva el respectivo proceso de asegurabilidad y cobertura de riesgos con la firma aseguradora.	Se anexa documento No.: 108.-Resumen de Emails Enviados hasta Agosto_31_2022_Lab_B-Learning_CINOC. https://docs.google.com/document/d/1urPCvQGZ9jWMoLtSb9WP1UscleBCq0Hh/edit?usp=sharing&oid=115244765397395307726&rtpof=true&sd=true Allí se reúne el detalle de los comunicados enviados a las personas estratégicas que de una u otra forma toman decisiones sobre el avance en la ejecución del proyecto. 81.- Lab_B_Learning_Inventario_con_placa
Realizar mesas de trabajo para brindar información sobre los avances de la ejecución del proyecto. Hojas de Asistencia.	Al cierre del informe No 7 vigencia 04/agosto/2022 hasta 03/septiembre/2022. Se visita a la localidad de Pensilvania en la sede del CINOC para verificar el funcionamiento del Laboratorio.	Documento anexo9 registro asistencia y fotografico proceso de inducción con realidad virtual en el laboratorio LUBIT 107. Anexo9 Registro fotográfico y asistencia https://drive.google.com/file/d/1rW4HuQ70gGTVONOdqaFMd3Qq22WhQNqP/view?usp=sharing
Llevar registro fotográfico de todos los procesos y actividades llevadas a cabo.	Todos los procesos y actividades se evidencian con registro fotográfico.	https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing Ver inventario fotográfico No. 01,.....176.
Proyectar las respuestas a los requerimientos expuestos por los organismos de control del estado	Hasta la fecha los organismos de control no han hecho algún requerimiento frente a la evolución del proyecto.	
Solicitar informes al director del proyecto y coordinador de aula para la presentación de los informes trimestrales de cumplimiento del proyecto	Al cierre del informe se verifica que el proceso de contratación del talento humano (Coordinador y Tecnólogo). Al 31 de Agosto aun no se tiene contratado al tecnólogo del laboratorio, la ficha se encuentra para publicar.	Se anexan informes del coordinador del laboratorio y el tecnólogo a su cargo. Ver documentos No.: 109. Informe actividades agosto 2022 Jhon Jairo Puentes. https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP1O?usp=sharing

Recopilar información del director y coordinador del proyecto B-Learning sobre las acciones ejecutadas y construir el informe trimestral de cumplimiento de metas, indicadores y objetivos.	Se reciben informes por parte del Coordinador y Técnico del laboratorio de las actividades desarrolladas durante el mes de agosto del 2022.	109.-Informe de actividades No 5-Agosto Jhon Jairo Puentes https://drive.google.com/file/d/1ePArdU-c4VvKEWilttH6H7QQ5-cZHqvEI/view?usp=sharing
Llevar a cabo labores de control de RIESGOS que se le asignen en coordinación con el área responsable de cada riesgo.	Al 31 de agosto se minimiza el riesgo de los equipos de laboratorio con la firma de la póliza la cual se deja soportada una copia en drive. Aun sigue pendiente la construcción de la matriz de riesgos por parte del líder del proyecto Se adelanta listado matriz de riesgo por procesos, la cual debe validarse frente al proyecto.	Se anexa documento de póliza firmada como soporte final Se anexa documento en drive 104._Poliza_Cubrimiento Equipos https://drive.google.com/file/d/18tRayG0Ykl32pCYnuJantp5lD9DfFall/view?usp=sharing Ausencia en respuesta del mejoramiento de la seguridad física del laboratorio de Pensilvania. Se anexa documento en drive lista matriz de riesgo a revisar frente al proyecto 143._Lista Matriz de Riesgo a validar https://docs.google.com/document/d/1_jlZGNVNOvkX5p949yJPMauKK7fFLcFp/edit?usp=sharing&ouid=115244765397395307726&rtpof=true&sd=true Se enviaron comunicados a las personas responsables del tema. Ver documento: 100.-Resumen de Emails Enviados hasta Julio 31_2022_Lab_B-Learning_CINOC
Informar a la entidad estatal sobre actos de corrupción o delictivos derivadas de la ejecución del proyecto. Incluir soportes y/o evidencias	Hasta el cierre de este informe (agosto 31 del 2022) no se han identificado situaciones que ameriten ser reportadas como situaciones anómalas y/o corrupción.	
Informar a la entidad estatal cuando se presente incumplimiento contractual (139-2021). FACTOR INK SAS. Anexar soporte y evidencias que lo sustenten.	Hasta el cierre de este informe (agosto 31 del 2022) no se han identificado situaciones que ameriten ser reportadas como situaciones anómalas y/o corrupción.	

Se adjunta en Google Drive los registros y documentos evidencia que permitan al supervisor ratificar que las actividades se desarrollaron.

<https://drive.google.com/drive/folders/1H2a0p3vWJMzI55gYhaletvDuDf5WaP10?usp=sharing>

Atentamente.



Oscar Mario Agudelo Nieto
Interventor Contrato 139-2021
IES-CINOC